**物业管理系统用户手册**

**北京杰迅鸿翔信息技术有限公司**

目录

[北京杰迅鸿翔信息技术有限公司 1](#_Toc6261)

[一、物业管理系统-后台系统管理页面 3](#_Toc11610)

[1、物业管理系统-登录页面 3](#_Toc7406)

[2、物业管理系统-后台管理主页面 4](#_Toc1300)

[2.1、物业管理系统-房间信息管理 4](#_Toc8940)

[2.1.1、添加房间信息管理 4](#_Toc5559)

[2.1.2、修改房间信息管理 5](#_Toc10962)

[2.1.3、删除房间信息管理 5](#_Toc27585)

[2.1.4、房间信息管理导出 6](#_Toc3618)

[2.1.5、房间信息管理搜索 6](#_Toc1446)

[2.2、物业管理系统-客户基信息管理 7](#_Toc6294)

[2.2.1、添加客户基信息管理 7](#_Toc29441)

[2.2.2、修改客户基信息管理信息 8](#_Toc27390)

[2.2.3、客户基信息管理导出 8](#_Toc27261)

[2.2.4、客户基信息管理搜索 8](#_Toc32265)

[2.3、物业管理系统-财务管理 9](#_Toc29687)

[2.3.1、合同管理 9](#_Toc3175)

[2.3.1.1、添加合同管理 10](#_Toc28827)

[2.3.1.2、修改合同管理 10](#_Toc9955)

[2.3.1.3、合同管理导出 10](#_Toc22802)

[2.3.1.4、合同管理搜索 11](#_Toc2660)

[2.3.2、缴费管理 11](#_Toc2554)

[2.3.2.1、添加缴费管理 12](#_Toc20227)

[2.3.2.2、修改缴费管理 12](#_Toc31037)

[2.3.2.3、删除缴费管理 12](#_Toc130)

[2.3.2.4、缴费管理导出 13](#_Toc17156)

[2.3.2.5、缴费管理搜索 13](#_Toc29690)

[2.3.3、电费填报 14](#_Toc13142)

[2.3.3.1、添加电费填报 14](#_Toc2935)

[2.3.3.2、修改电费填报 15](#_Toc22952)

[2.3.3.3、删除缴费管理 15](#_Toc24525)

[2.3.3.4、电费填报导出 15](#_Toc24034)

[2.4、物业管理系统-报修 16](#_Toc18948)

[2.4.1、添加报修管理 16](#_Toc19116)

[2.4.2、修改报修管理 17](#_Toc20727)

[2.5、物业管理系统-采购 17](#_Toc24319)

[2.5.1、库存管理 18](#_Toc25888)

[2.5.1.1、修改采购管理 18](#_Toc18757)

[2.5.1.2、采购管理搜索 19](#_Toc25518)

[2.5.2、入库管理 19](#_Toc153)

[2.5.3、出库管理 20](#_Toc25426)

[2.5.4、出库历史管理 20](#_Toc21733)

[2.5.5、入库历史管理 20](#_Toc8295)

[2.6、物业管理系统-公示通知 21](#_Toc21729)

[2.6.1、公示管理 21](#_Toc19295)

[2.6.1.1、发布公示管理 22](#_Toc24916)

[2.6.1.2、公示管理搜索 22](#_Toc21404)

[2.6.2、通知管理 23](#_Toc16123)

[2.6.2.1、发布通知管理 23](#_Toc23077)

[2.6.2.2、通知管理搜索 24](#_Toc17666)

[2.7、物业管理系统-管理员设置 24](#_Toc4813)

[2.7.1、添加管理员设置管理 24](#_Toc20423)

[2.7.2、修改管理员设置管理 25](#_Toc24988)

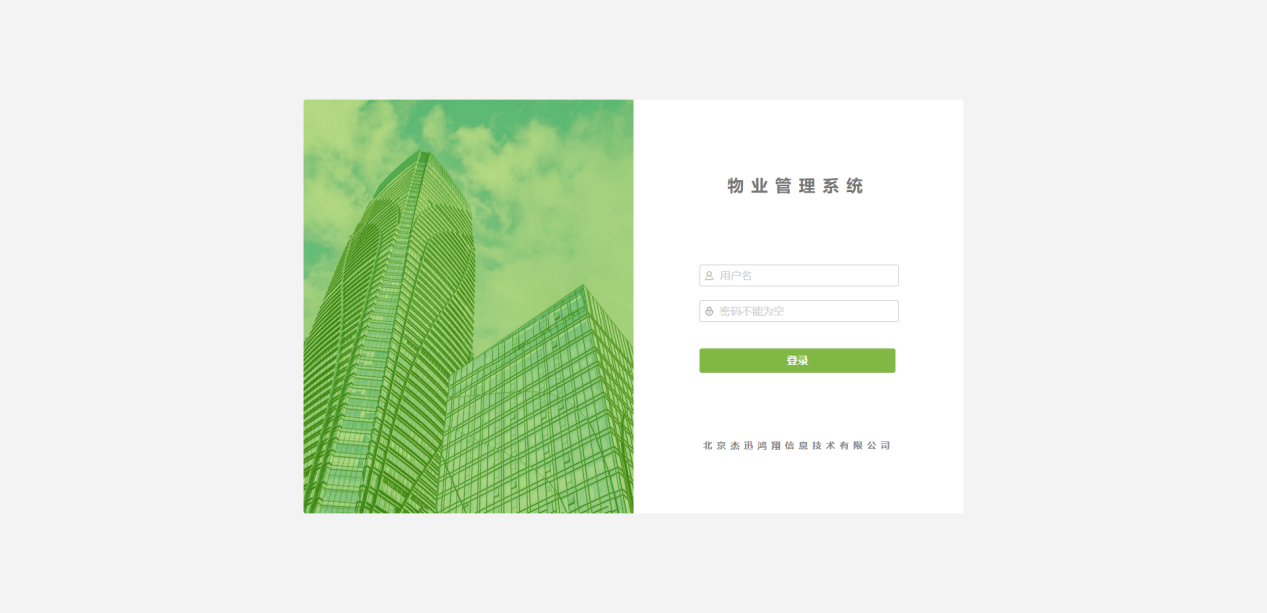
[2.7.3、删除管理员设置管理 25](#_Toc4805)

[2.7.4、管理员设置管理搜索 26](#_Toc2051)

# 一、物业管理系统-后台系统管理页面

## 1、物业管理系统-登录页面

管理员可以登录后台管理页面



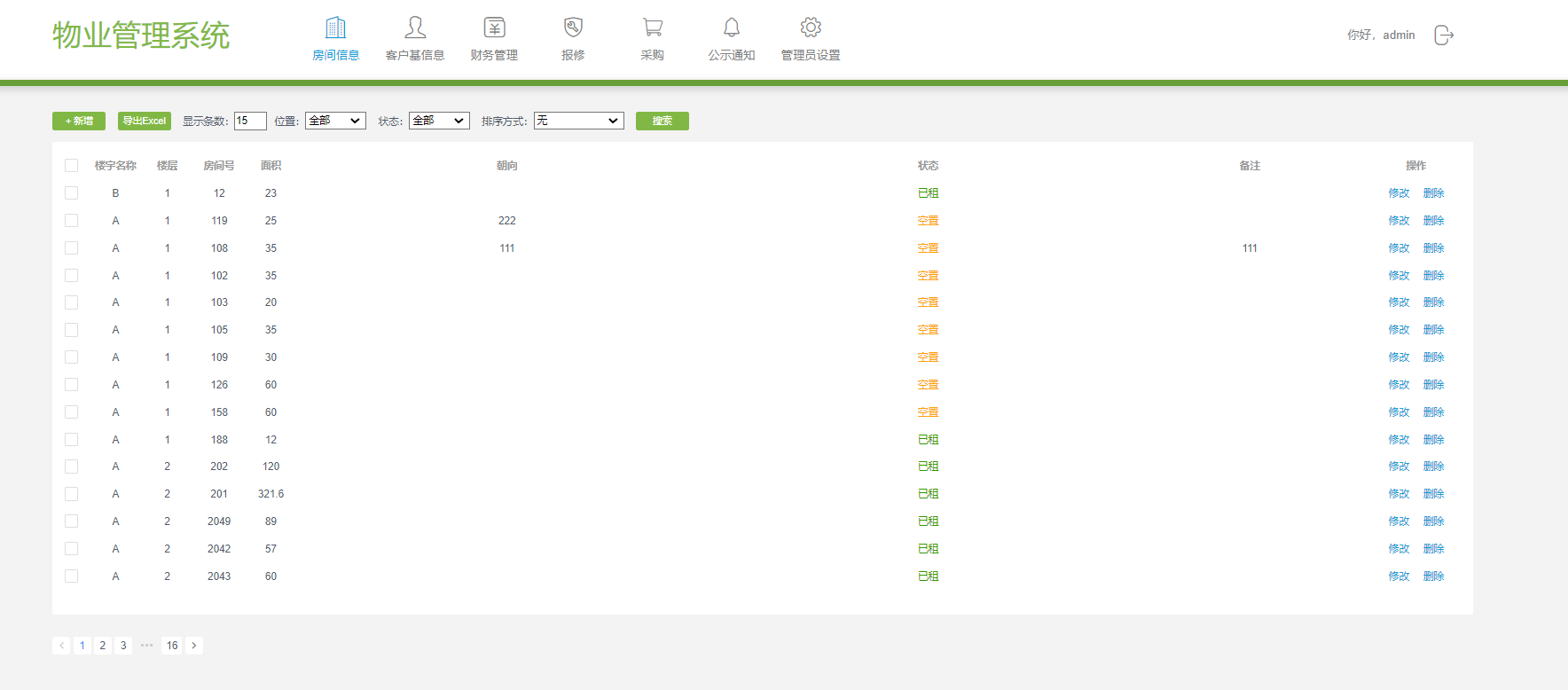
## 2、物业管理系统-后台管理主页面

管理员登录成功后进入到后台管理主页面，功能模块包含房间信息、客户基信息、财务管理、

报修、采购、公示通知、管理员设置。

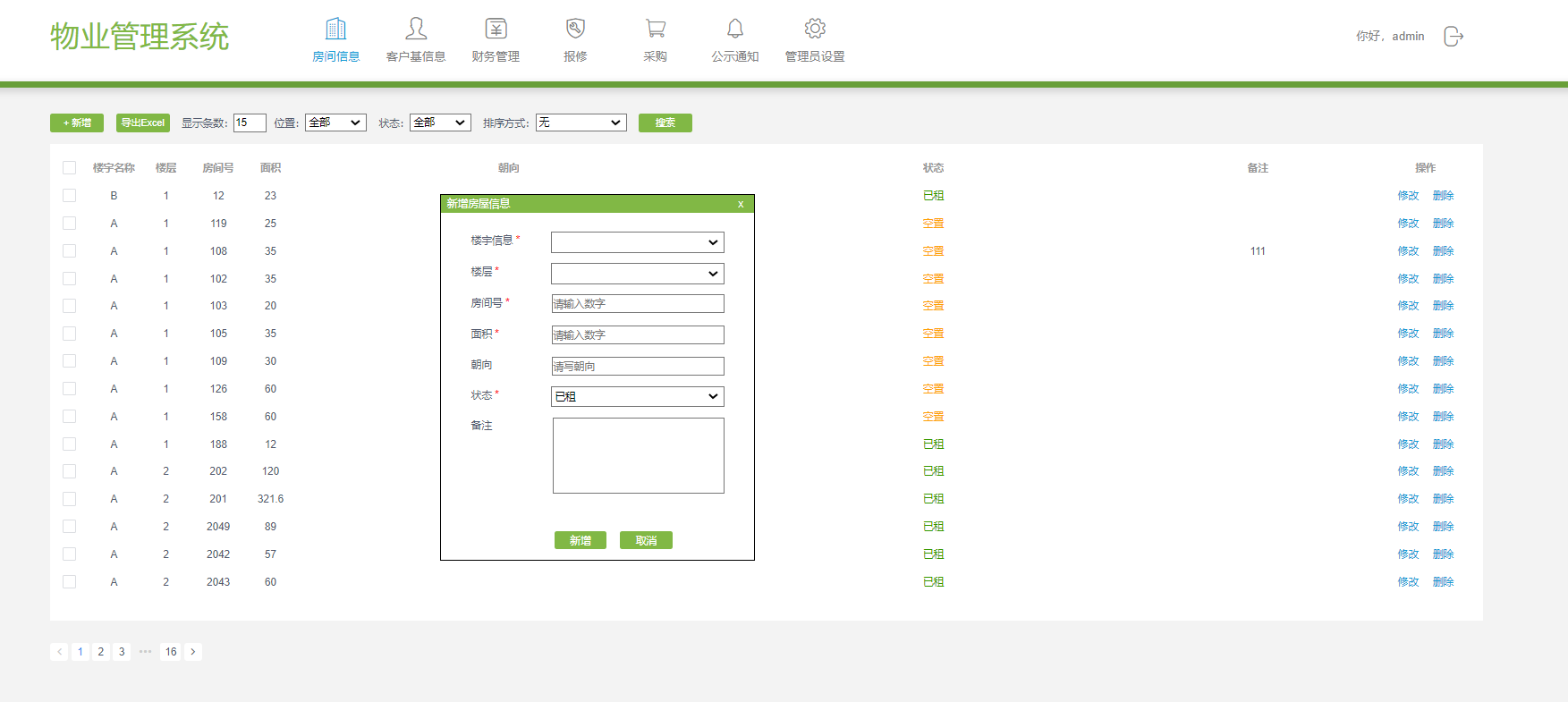
### 2.1、物业管理系统-房间信息管理

点击房间信息按钮，页面显示房间信息管理界面。



### 2.1.1、添加房间信息管理

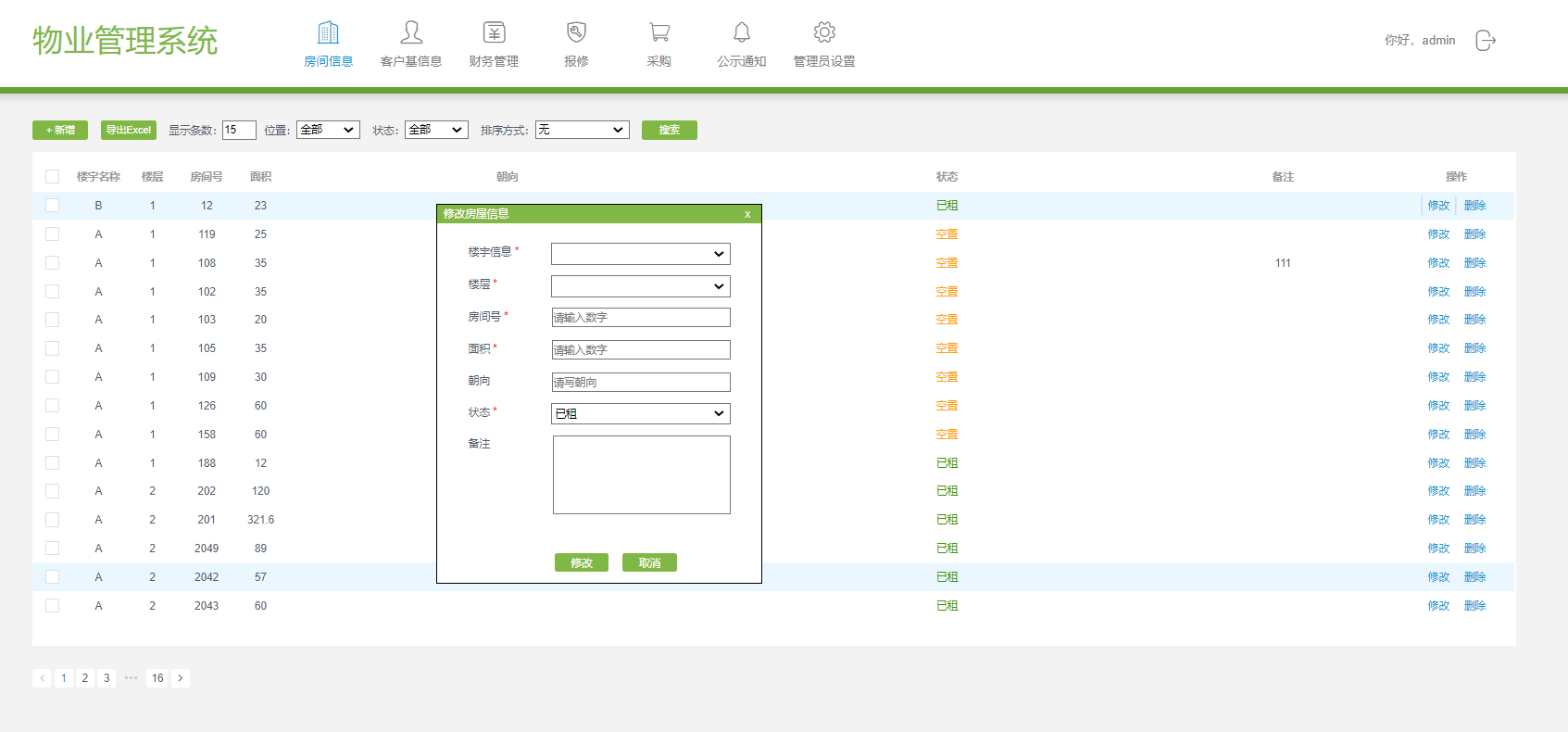
点击新增按钮，页面弹出房间信息管理框



填写用户信息，点击新增按钮，添加房间信息管理成功

### 2.1.2、修改房间信息管理

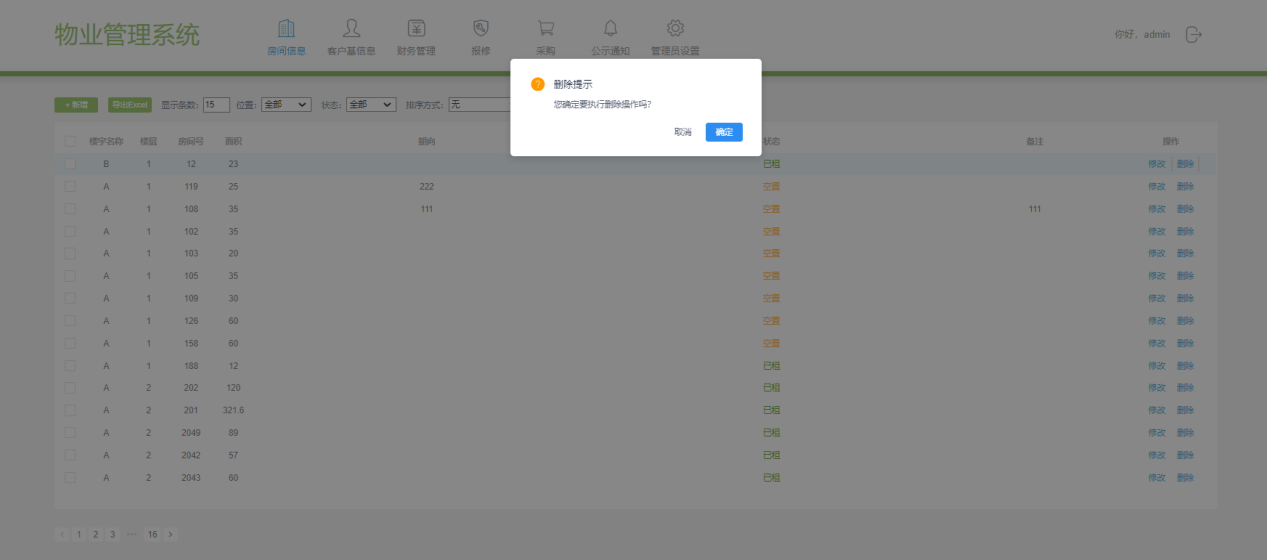
选择要修改的某一项，点击修改按钮，页面弹出修改房间信息管理框



修改房间信息管理信息，点击修改按钮，房间信息管理信息修改成功

### 2.1.3、删除房间信息管理

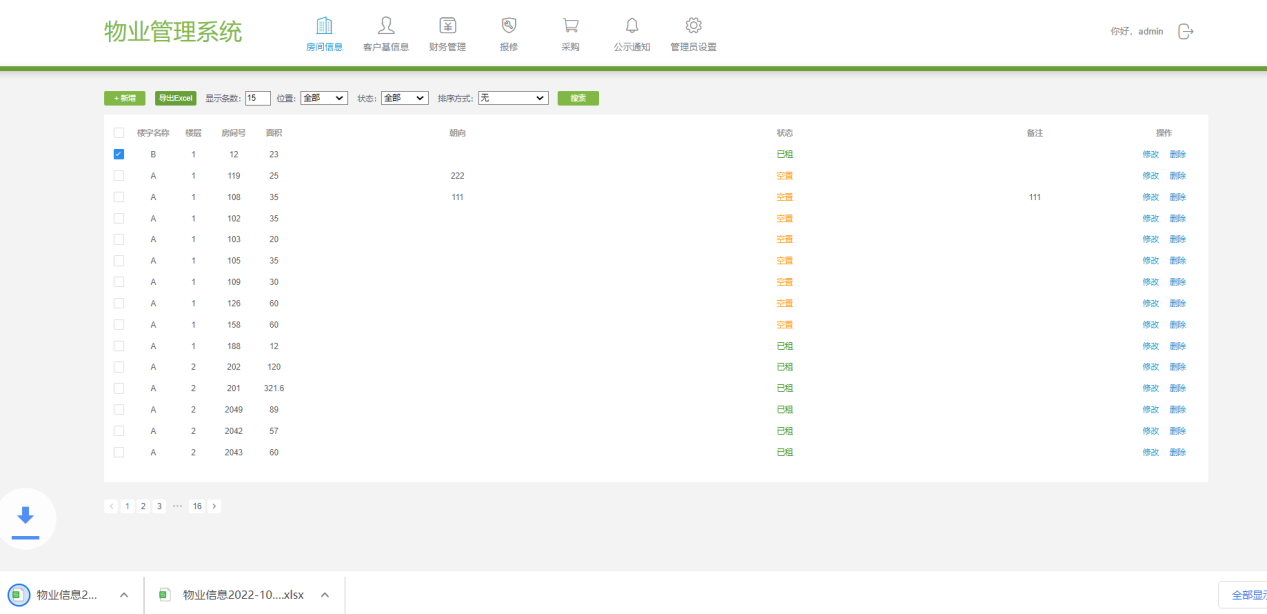
选择要删除的某一项，点击删除按钮（如果要全部删除，请在左侧多选框全选）



弹出操作提示框，点击确认，执行删除操作；点击取消则取消删除操作。

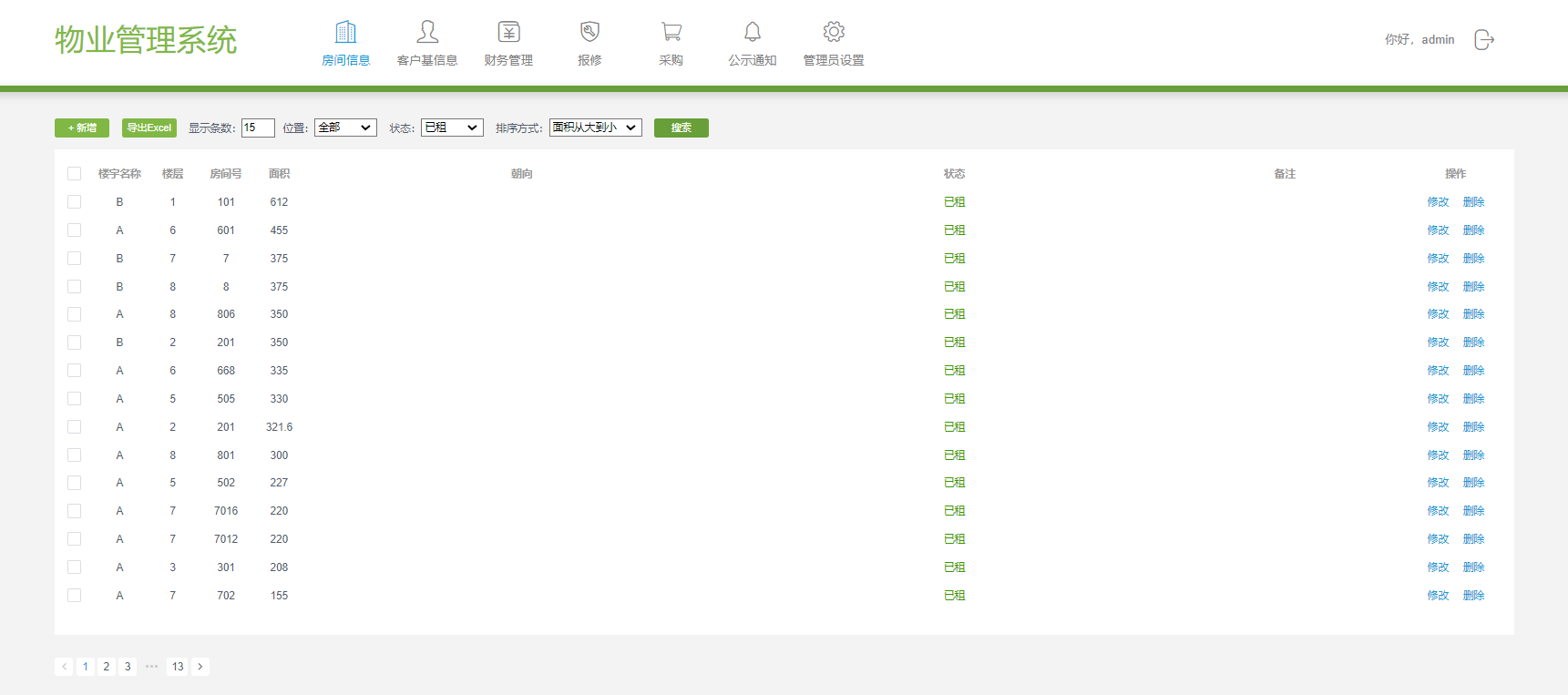
### 2.1.4、房间信息管理导出

选择要导出的某一项，点击导出按钮（如果要全部导出，请在左侧多选框全选）



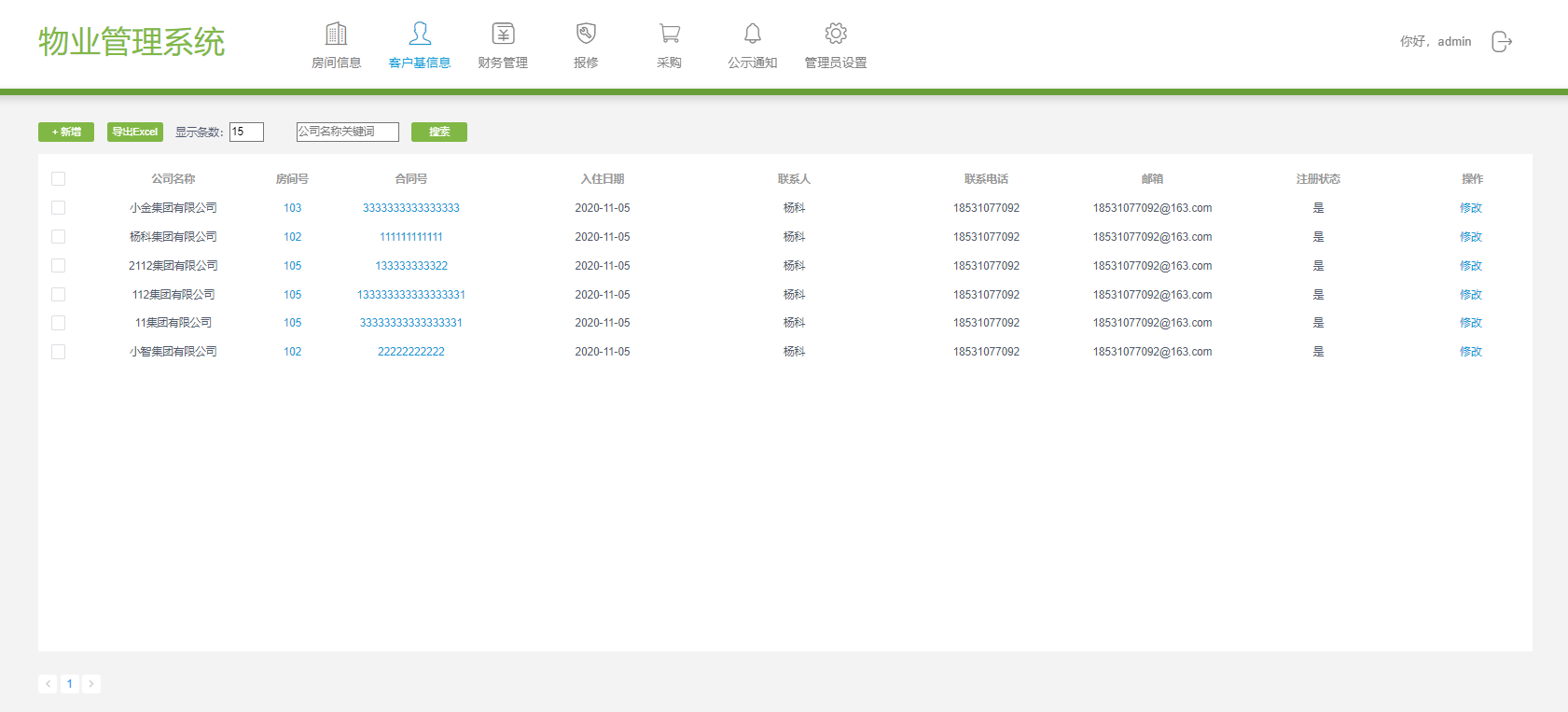
### 2.1.5、房间信息管理搜索

选择要搜索的位置状态及排序方式，点击搜索按钮，界面显示搜索结果



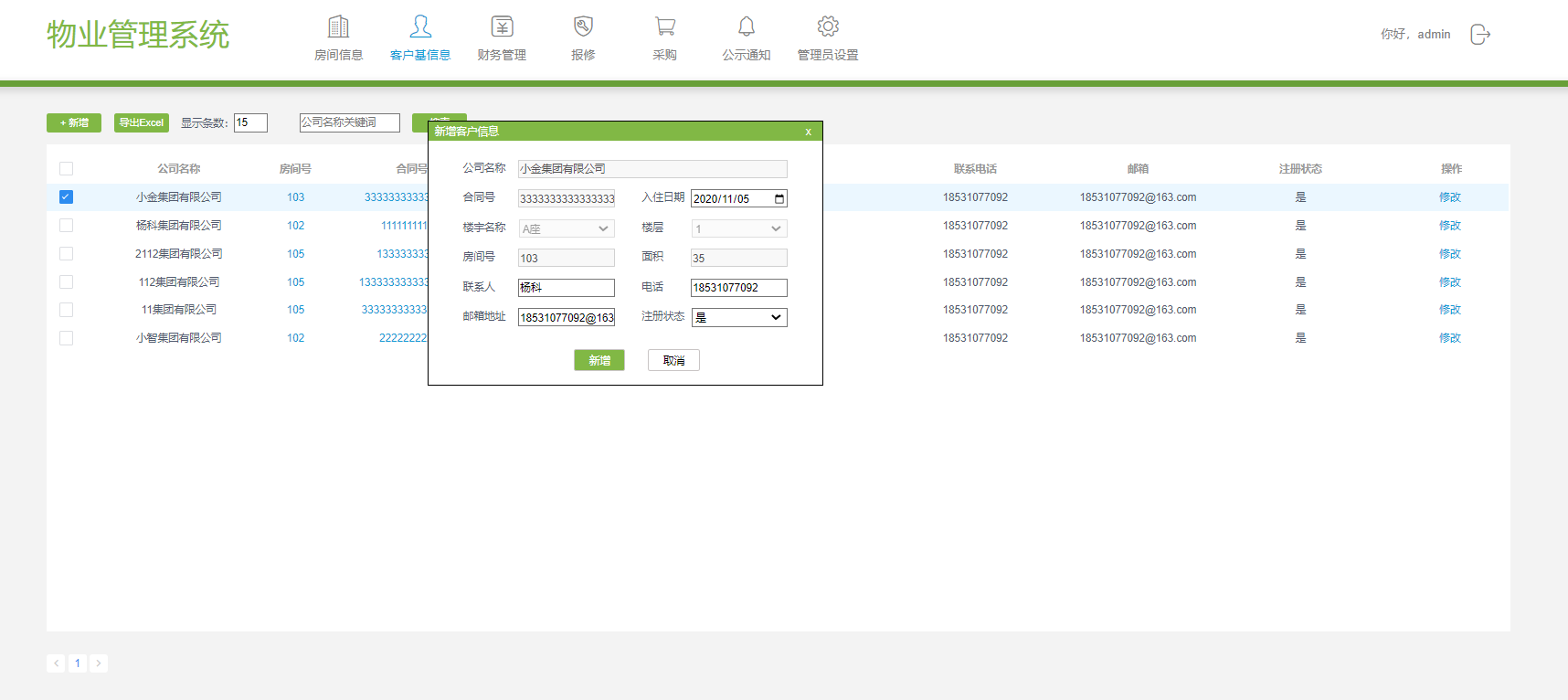
### 2.2、物业管理系统-客户基信息管理

点击客户基信息管理，页面显示客户基信息管理界面



### 2.2.1、添加客户基信息管理

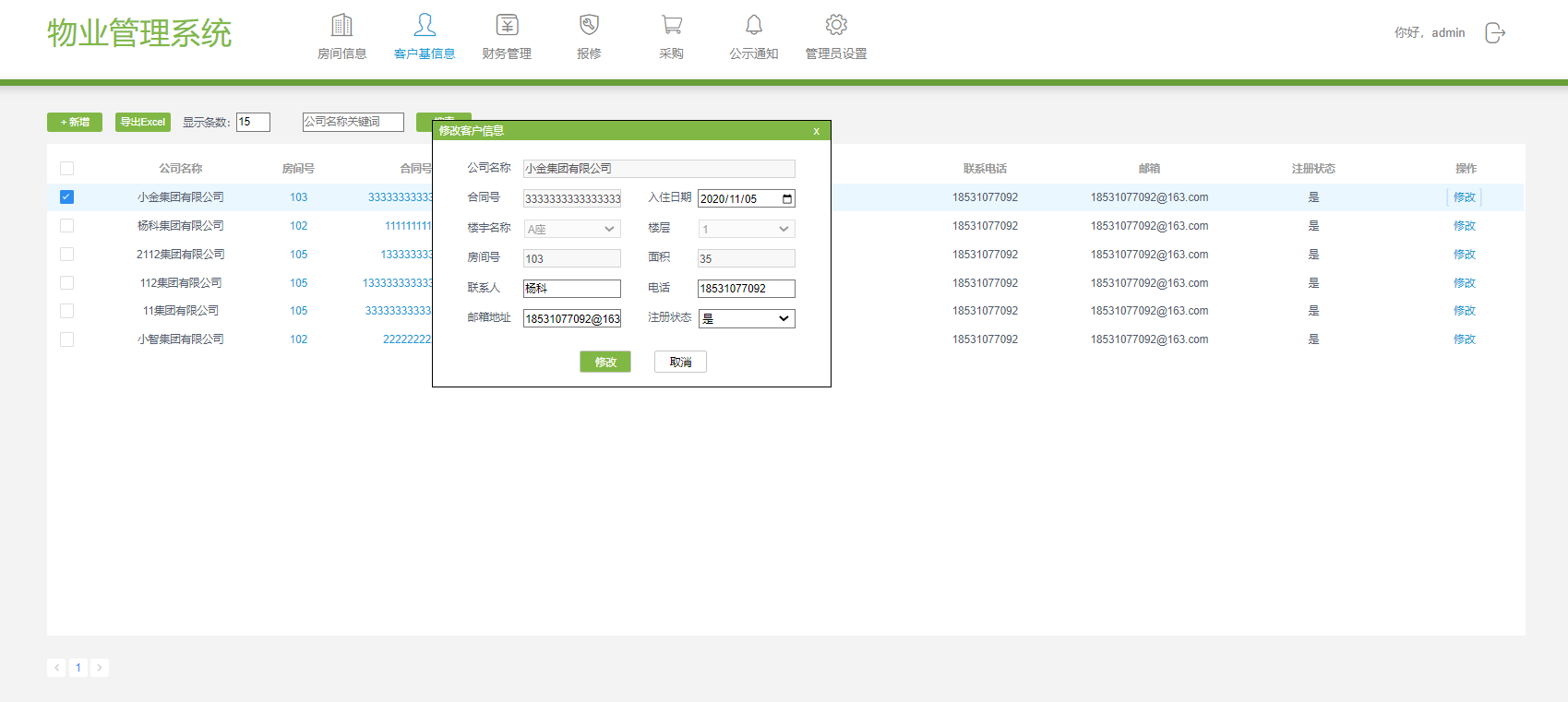
点击新增按钮，弹出添加客户基信息管理框



点击新增按钮，添加成功。

### 2.2.2、修改客户基信息管理信息

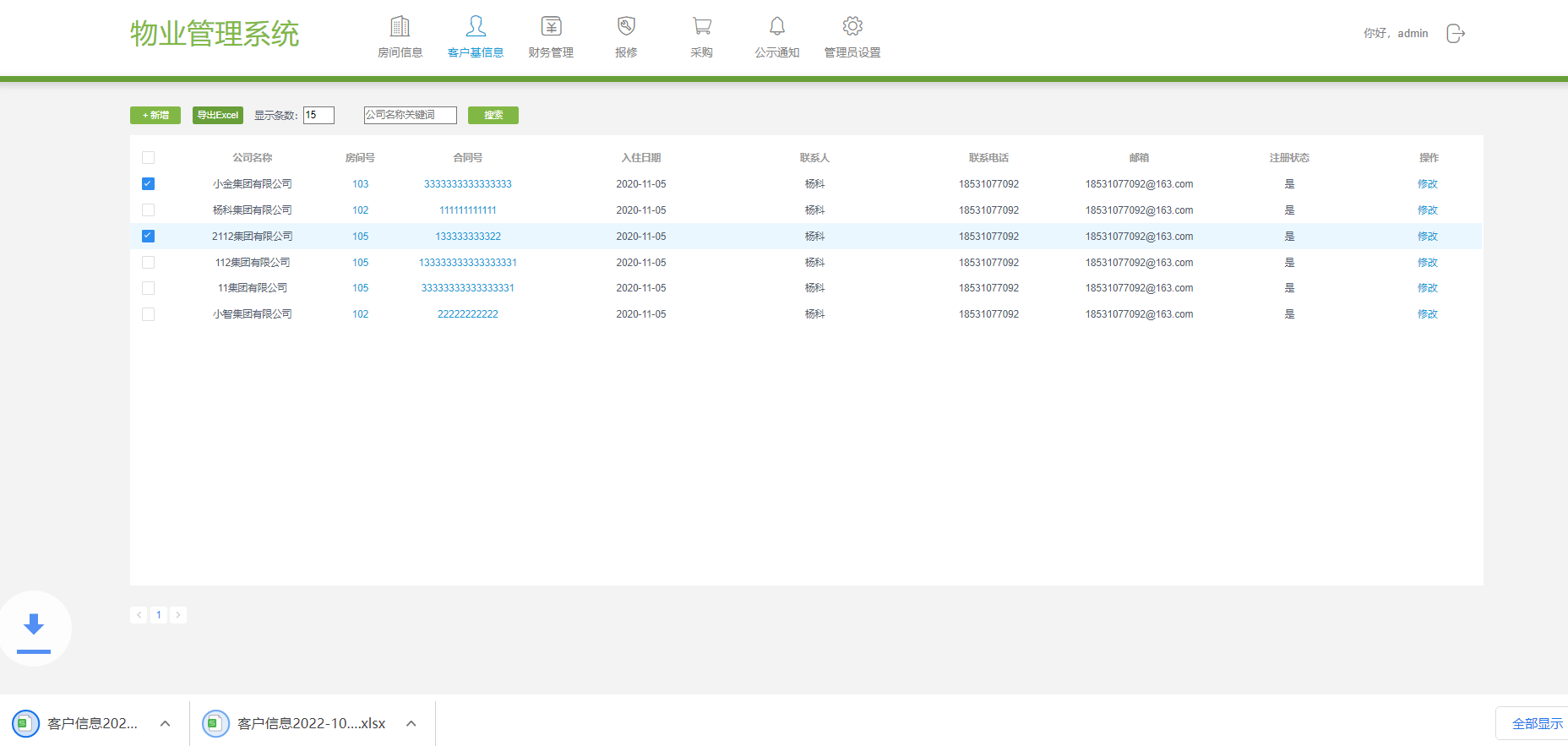
选择要修改的数据项，点击修改按钮，弹出修改客户基信息管理框



修改客户基信息管理信息后点击修改，修改成功。

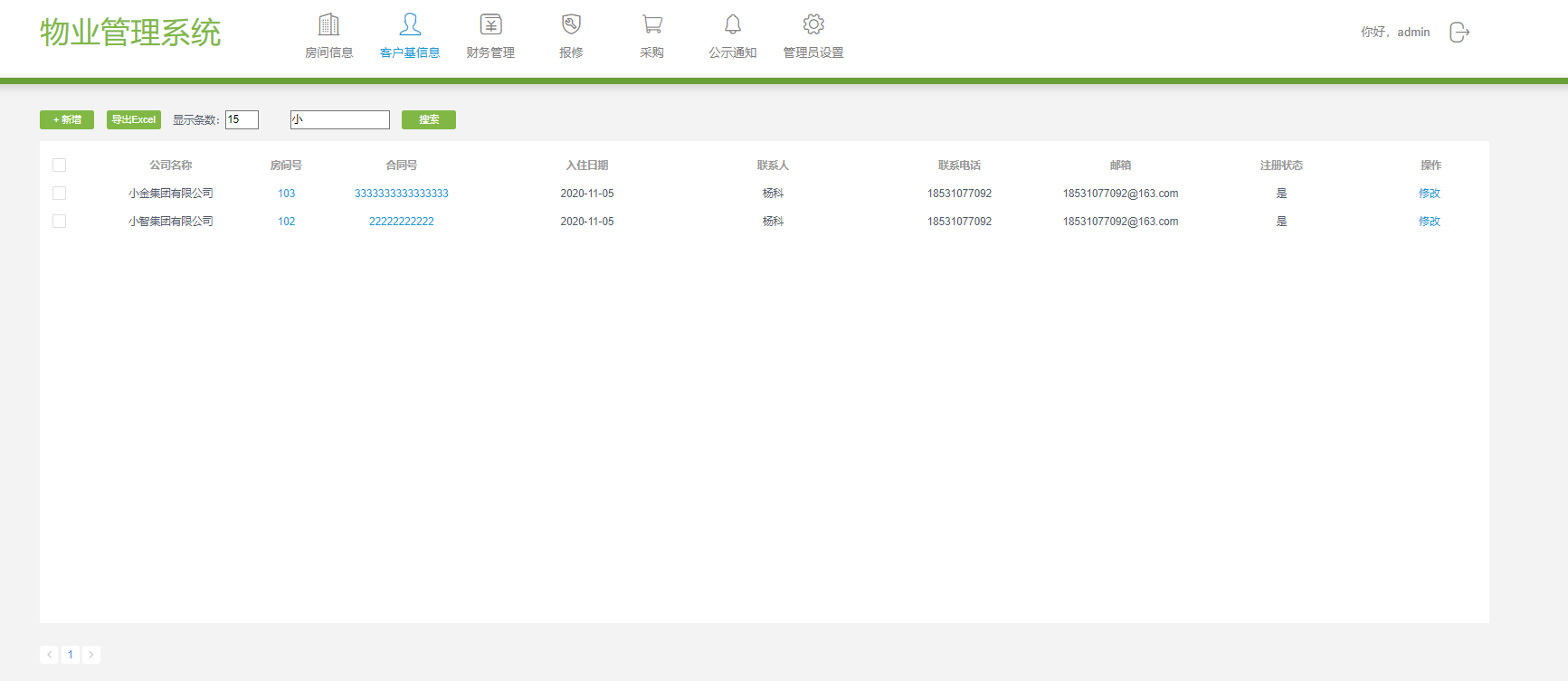
### 2.2.3、客户基信息管理导出

选择要导出的某一项，点击导出按钮（如果要全部导出，请在左侧多选框全选）



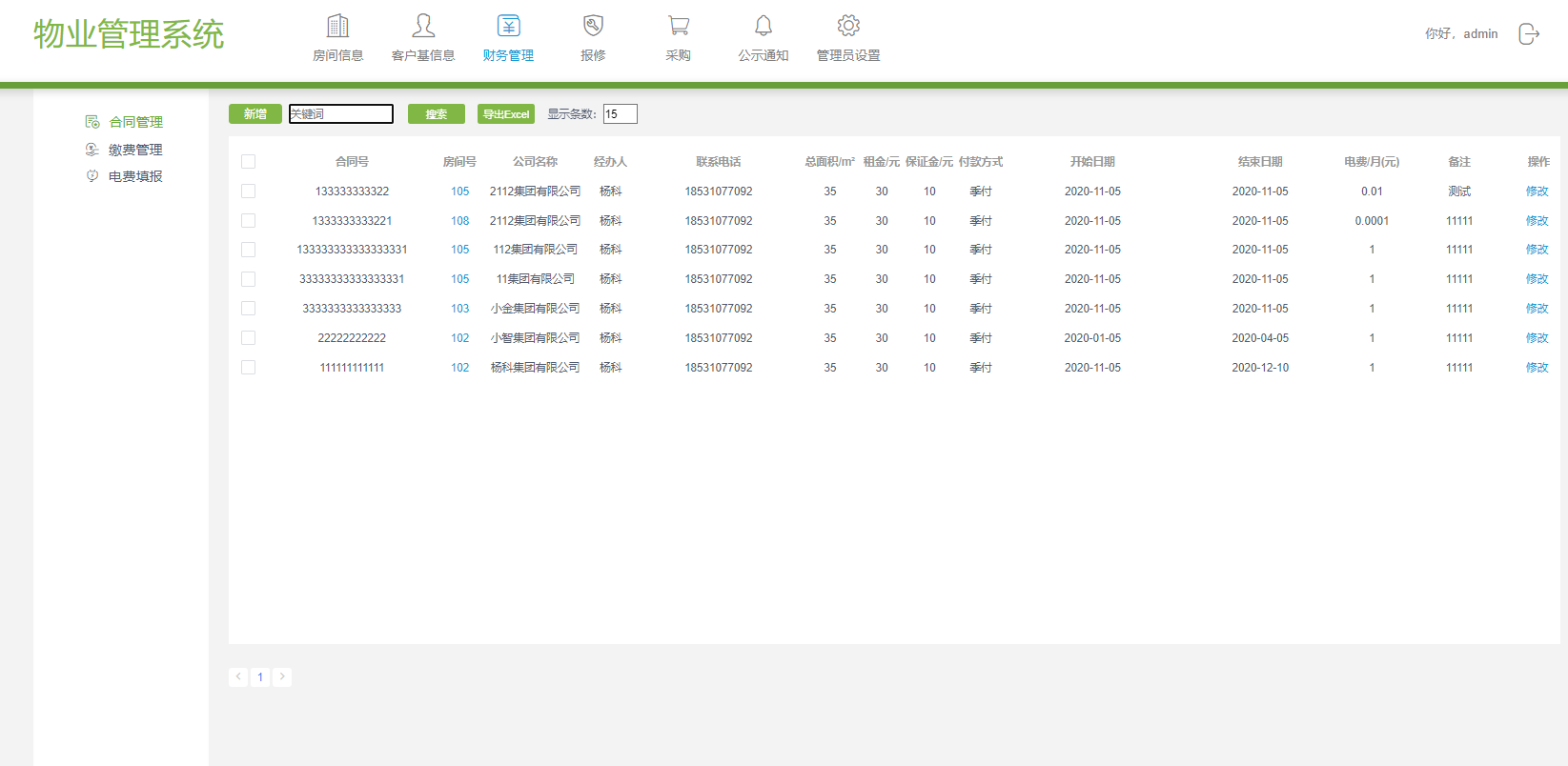
### 2.2.4、客户基信息管理搜索

填写要搜索的公司名称关键词，点击搜索按钮，界面显示搜索结果



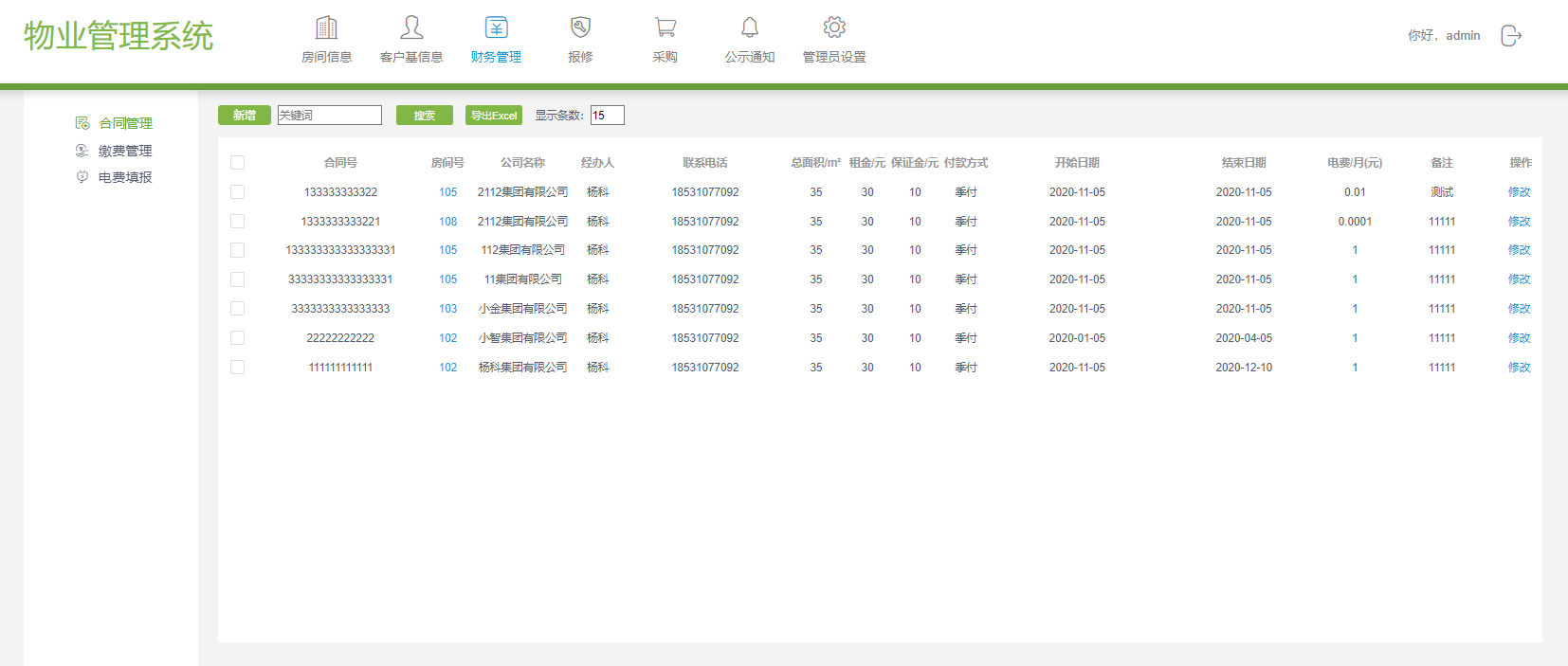
### 2.3、物业管理系统-财务管理

点击财务管理，页面显示财务管理界面，左侧菜单列表包含合同管理、缴费管理、电费填报。



### 2.3.1、合同管理

点击合同管理，页面显示合同管理界面



2.3.1.1、添加合同管理

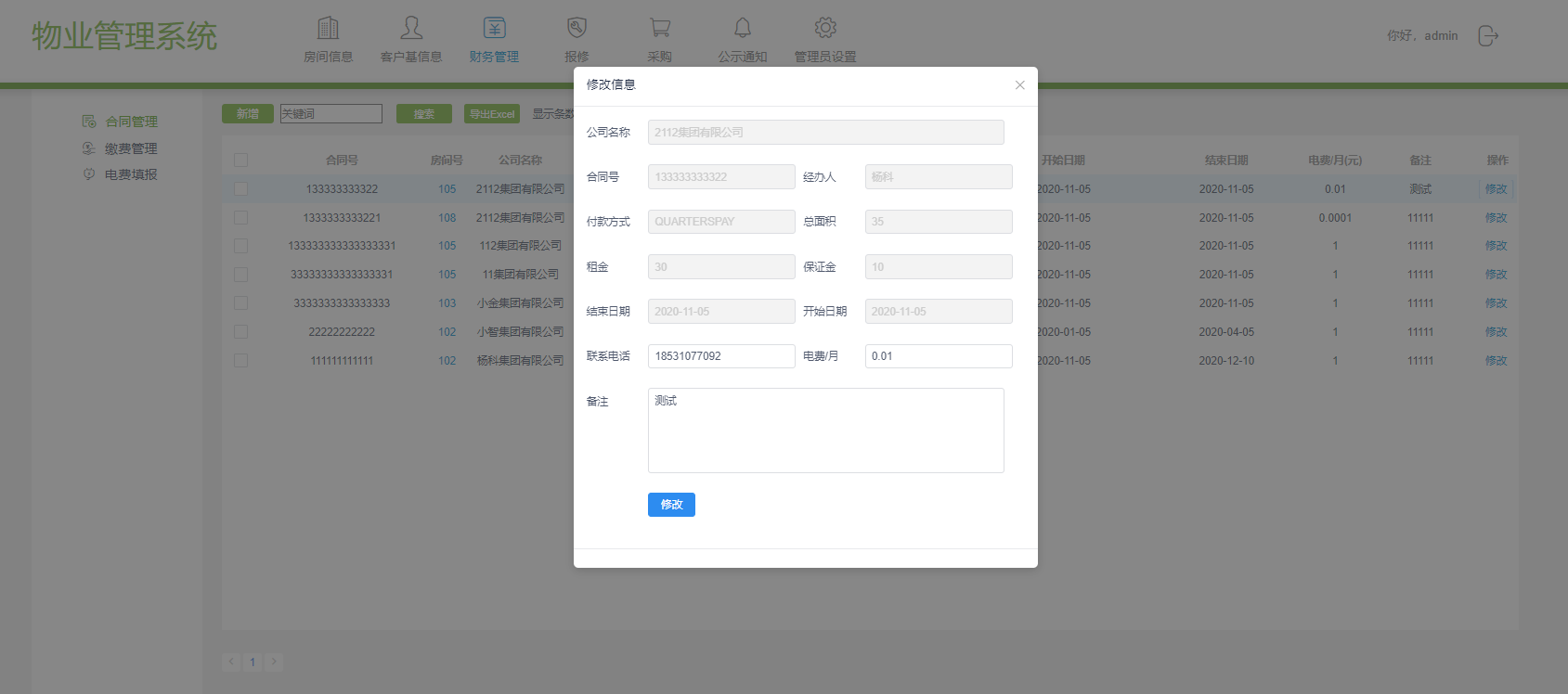
点击新增按钮，页面弹出添加合同管理界面



填写合同信息，点击发布按钮，添加合同管理成功，填写有误或不满意可以点击重置

2.3.1.2、修改合同管理

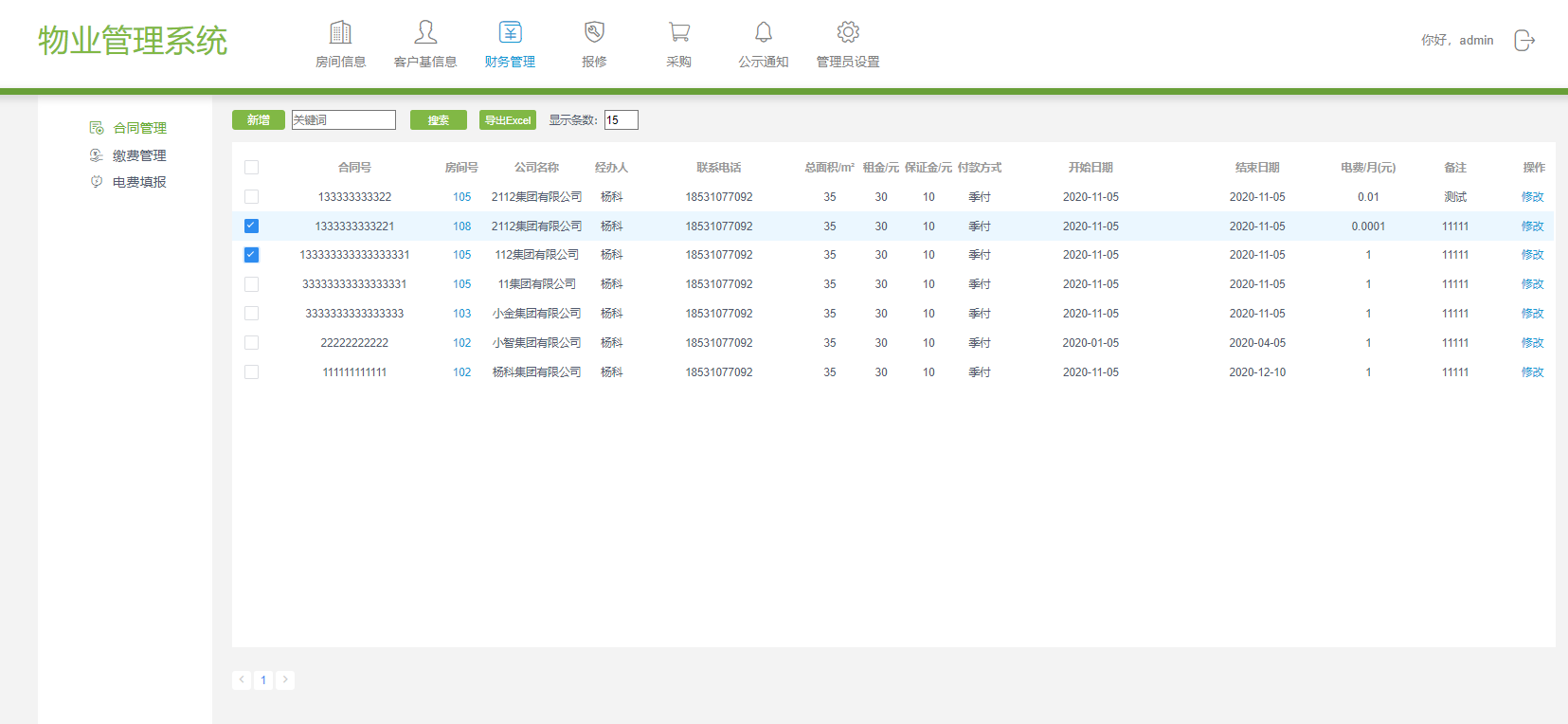
选择要修改的数据项，点击修改按钮，弹出修改合同管理框



修改合同管理信息后点击修改，修改成功。

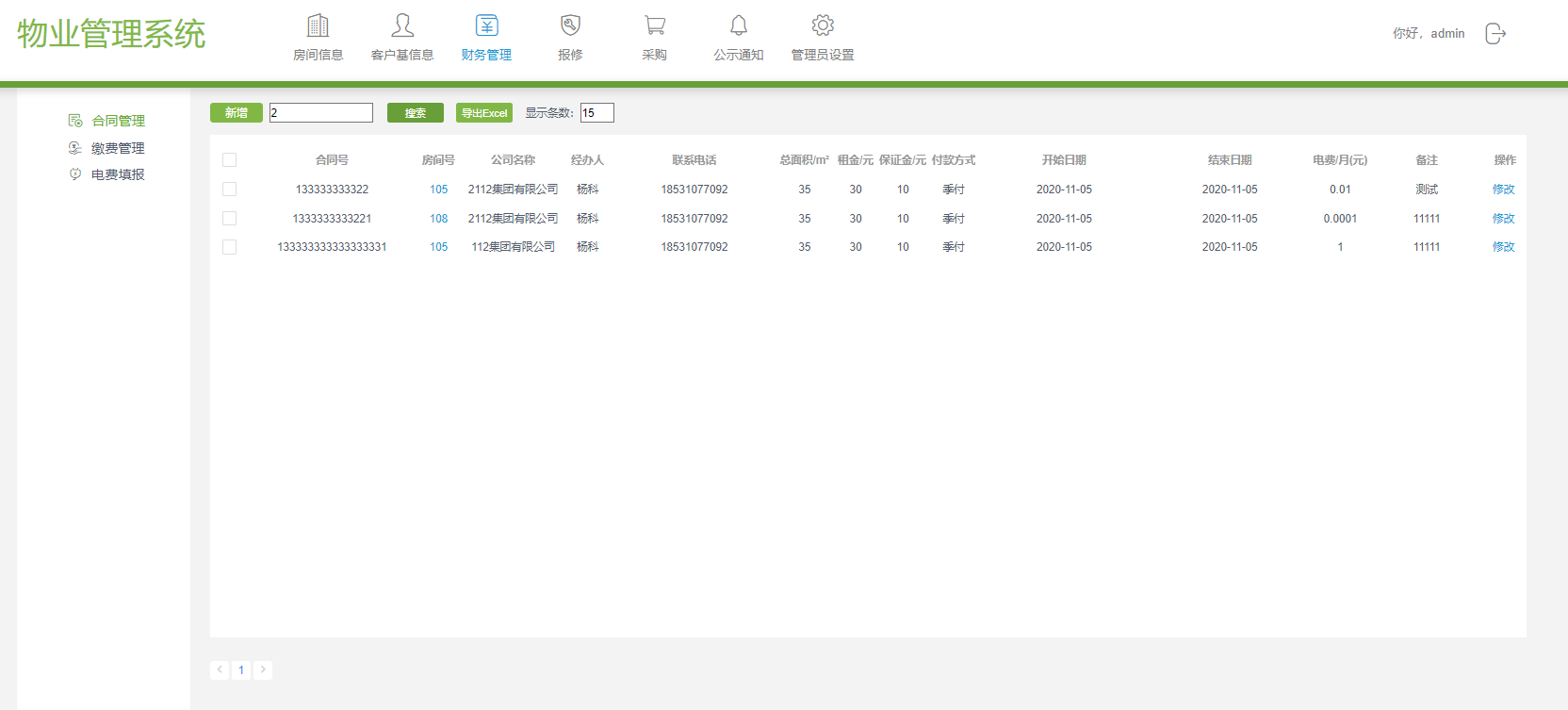
2.3.1.3、合同管理导出

选择要导出的某一项，点击导出按钮（如果要全部导出，请在左侧多选框全选）



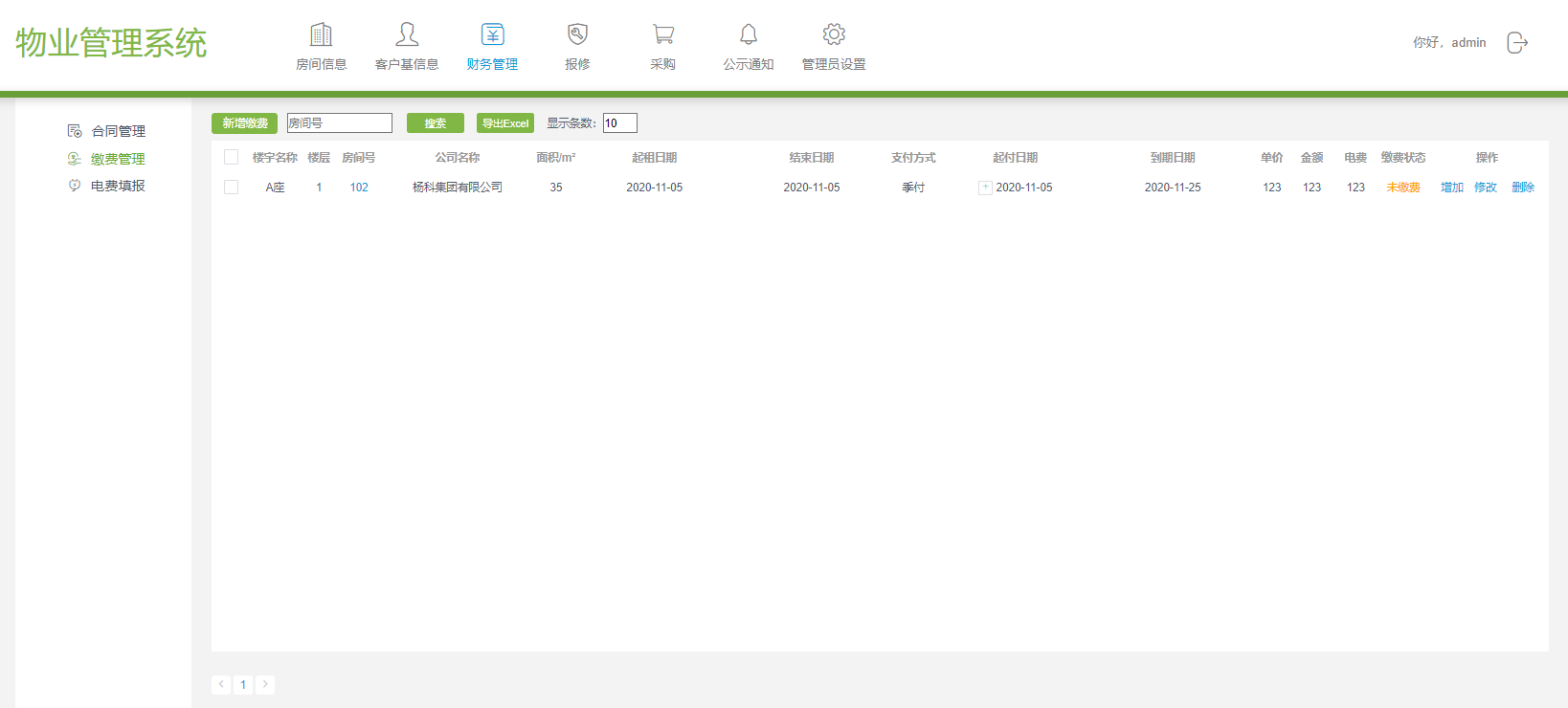
2.3.1.4、合同管理搜索

填写要搜索的关键词，点击搜索按钮，界面显示搜索结果



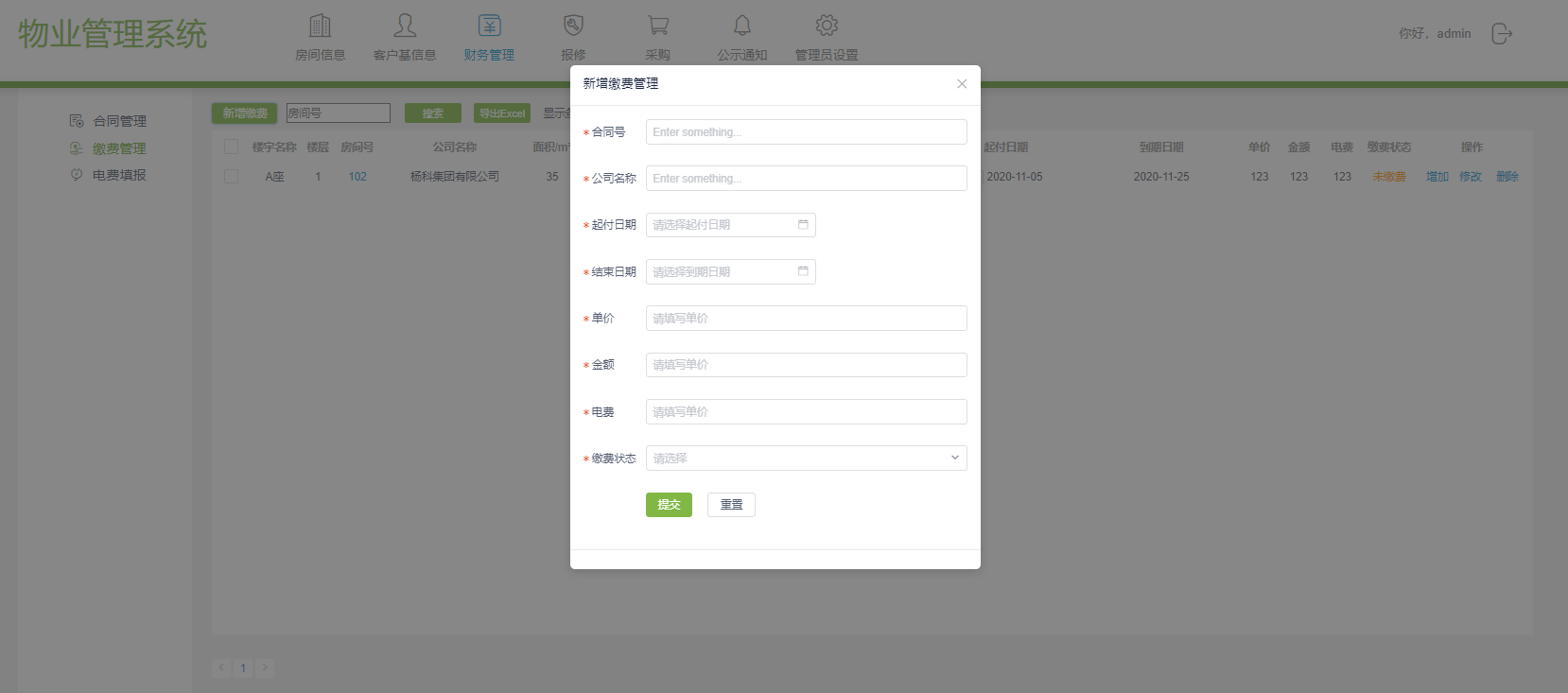
### 2.3.2、缴费管理

点击缴费管理，页面显示缴费管理界面



### 2.3.2.1、添加缴费管理

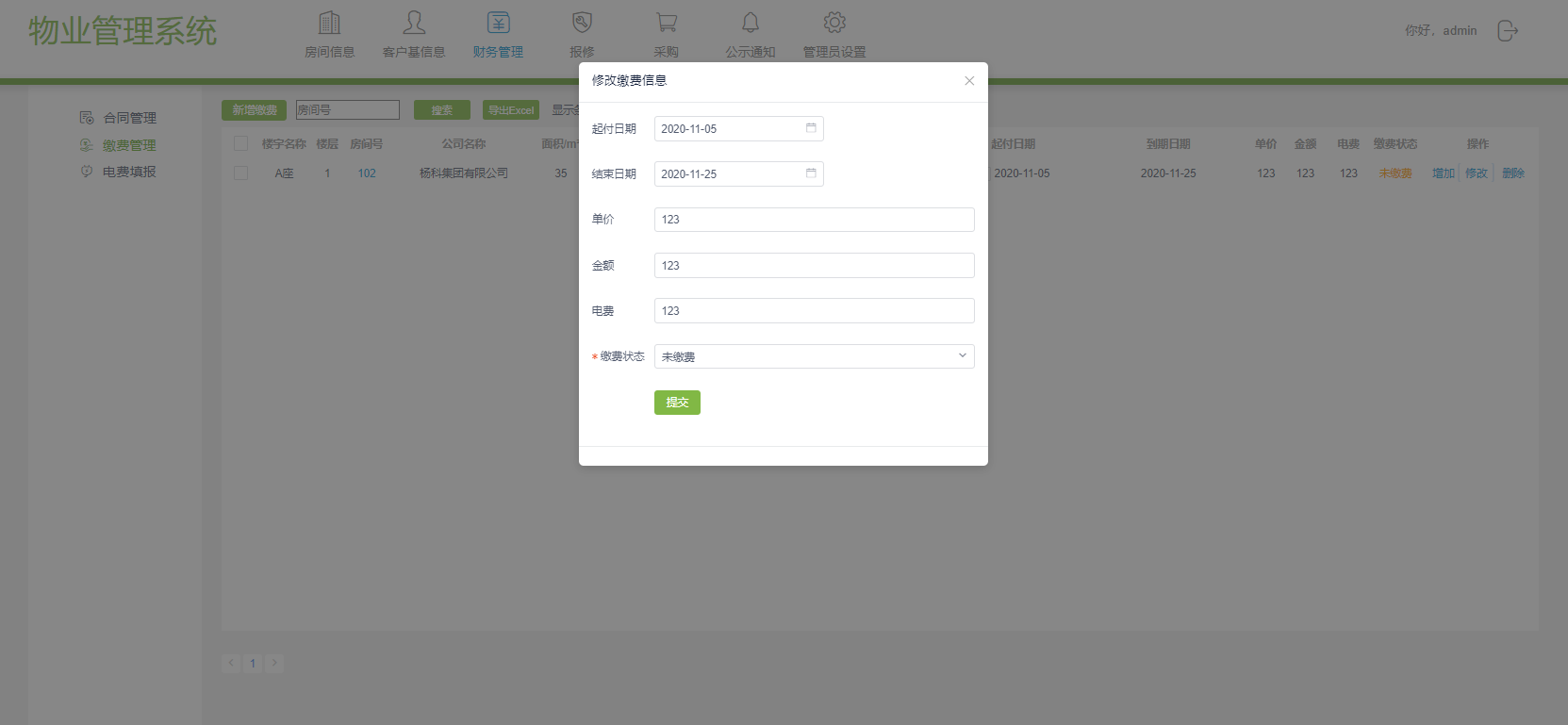
点击新增按钮，页面弹出添加缴费管理界面



填写合同信息，点击提交按钮，添加缴费管理成功，填写有误或不满意可以点击重置

### 2.3.2.2、修改缴费管理

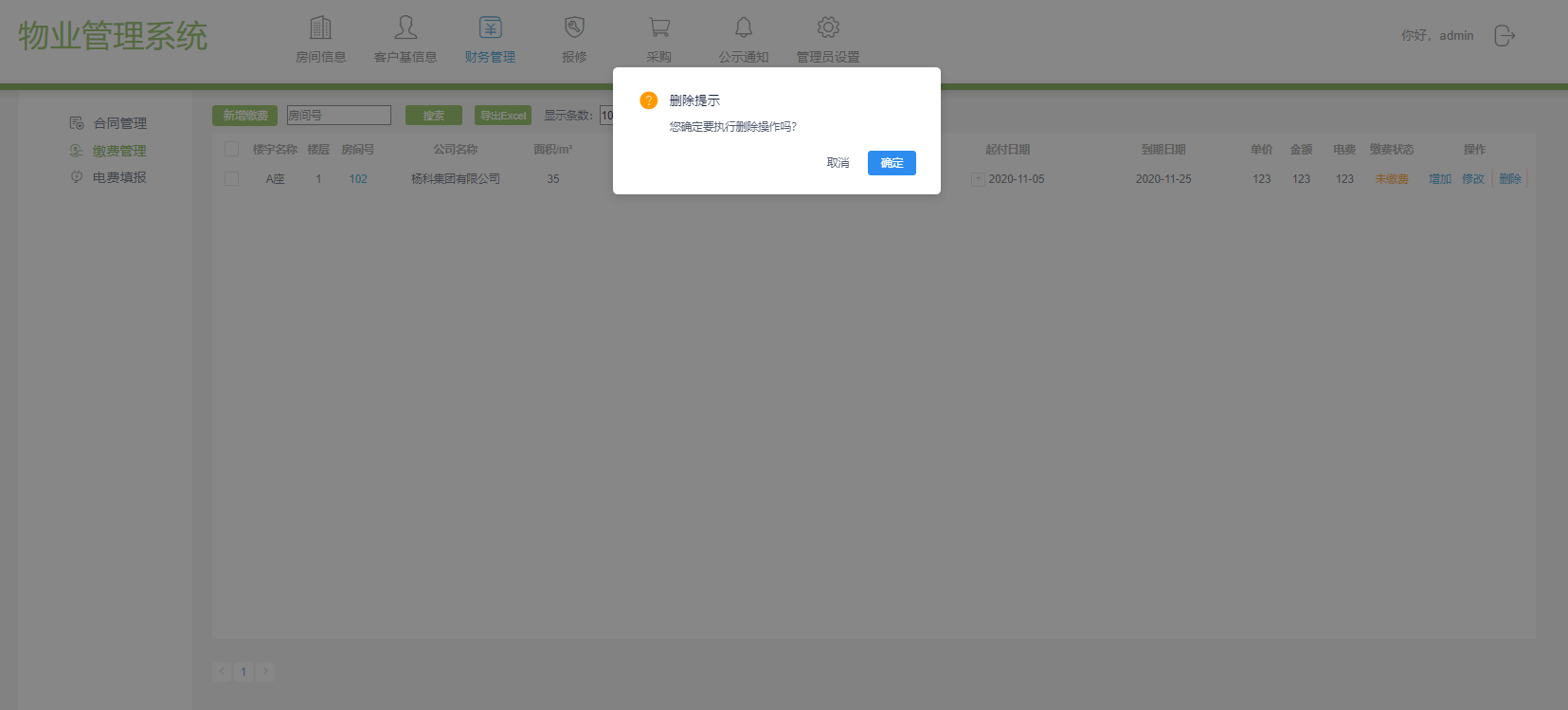
选择要修改的数据项，点击修改按钮，弹出修改缴费管理框



修改缴费管理信息后点击提交，修改成功。

### 2.3.2.3、删除缴费管理

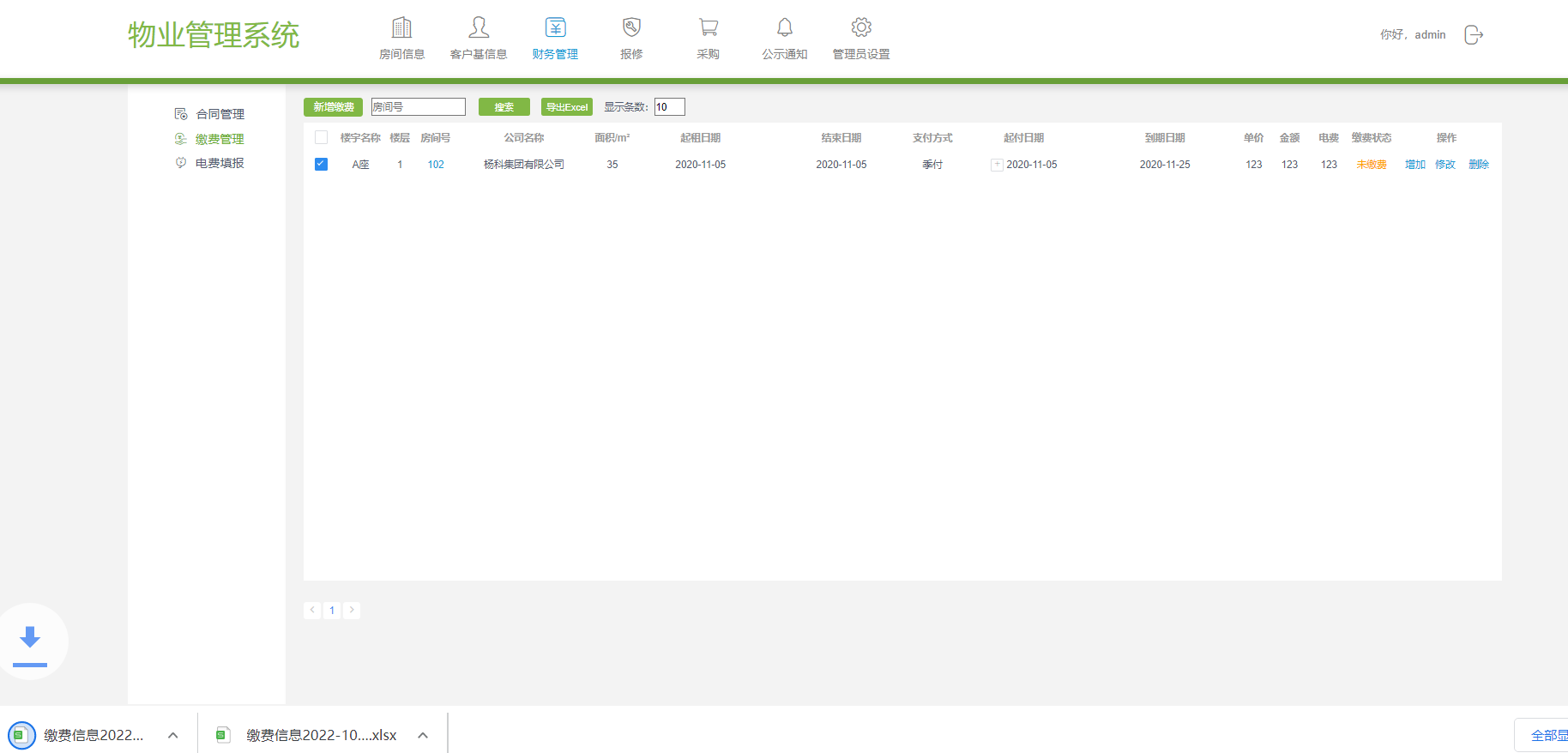
选择要删除的某一项，点击删除按钮（如果要全部删除，请在左侧多选框全选）



弹出操作提示框，点击确认，执行删除操作；点击取消则取消删除操作。

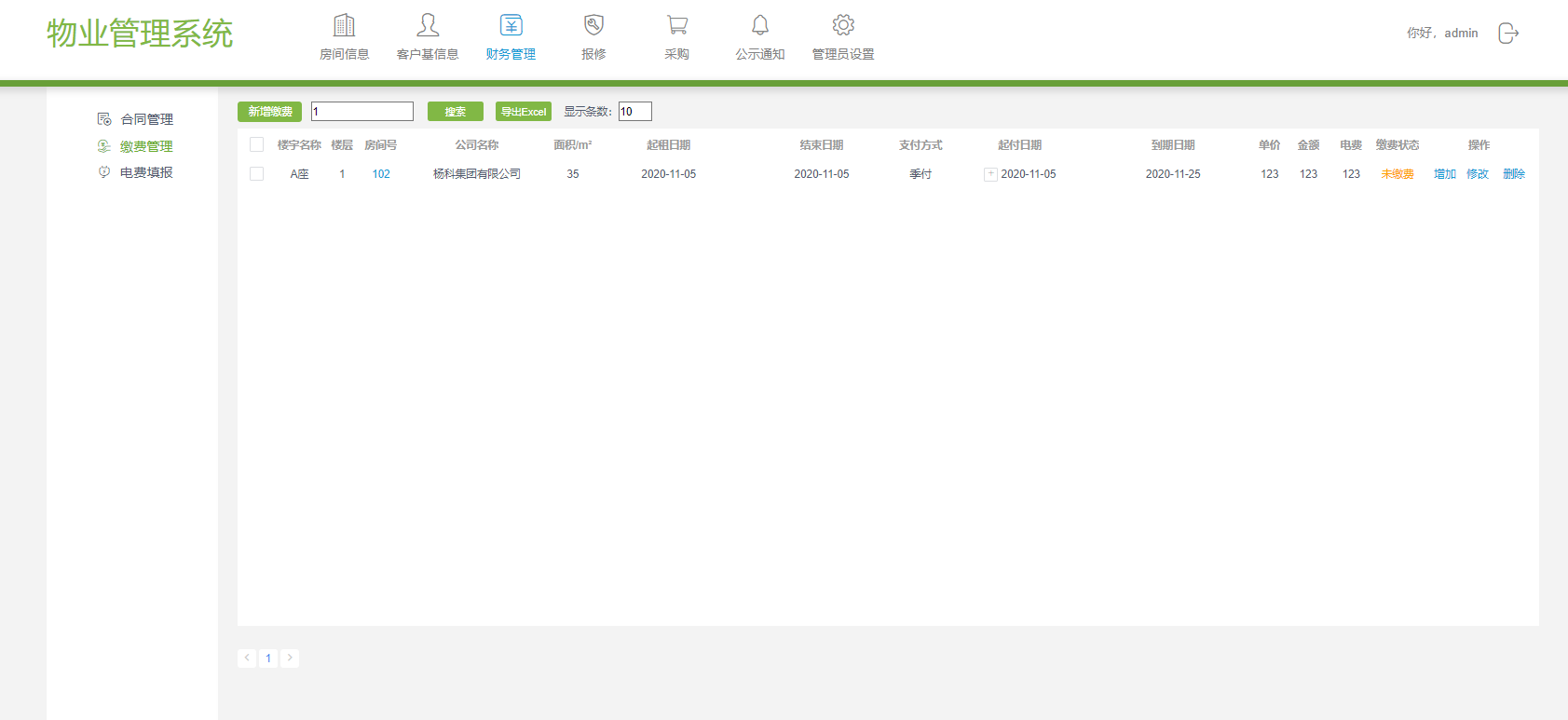
### 2.3.2.4、缴费管理导出

选择要导出的某一项，点击导出按钮（如果要全部导出，请在左侧多选框全选）



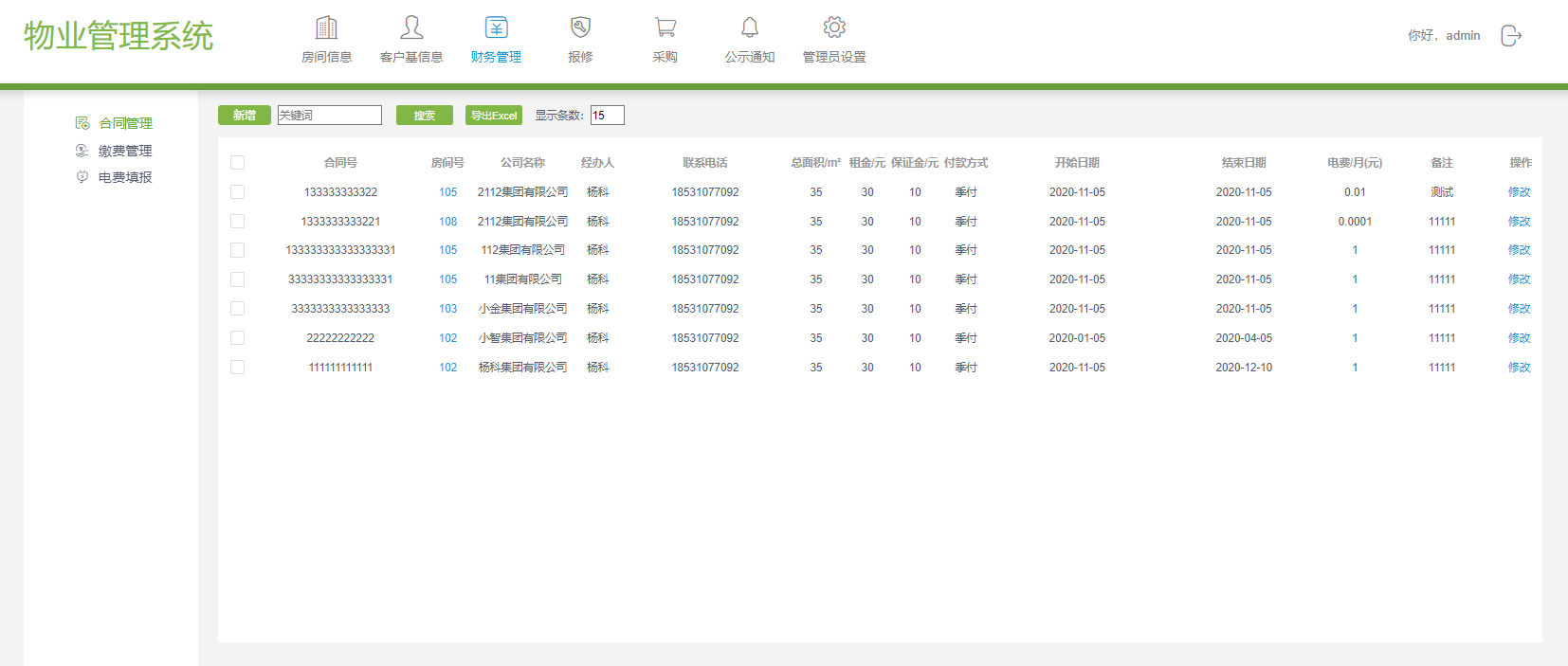
### 2.3.2.5、缴费管理搜索

填写要搜索的房间号，点击搜索按钮，界面显示搜索结果



### 2.3.3、电费填报

点击电费填报，页面显示电费填报界面



### 2.3.3.1、添加电费填报

点击新增按钮，页面弹出添加电费填报界面



填写电费信息，点击新增按钮，添加电费填报成功，填写有误或不满意可以点击重置

2.3.3.2、修改电费填报

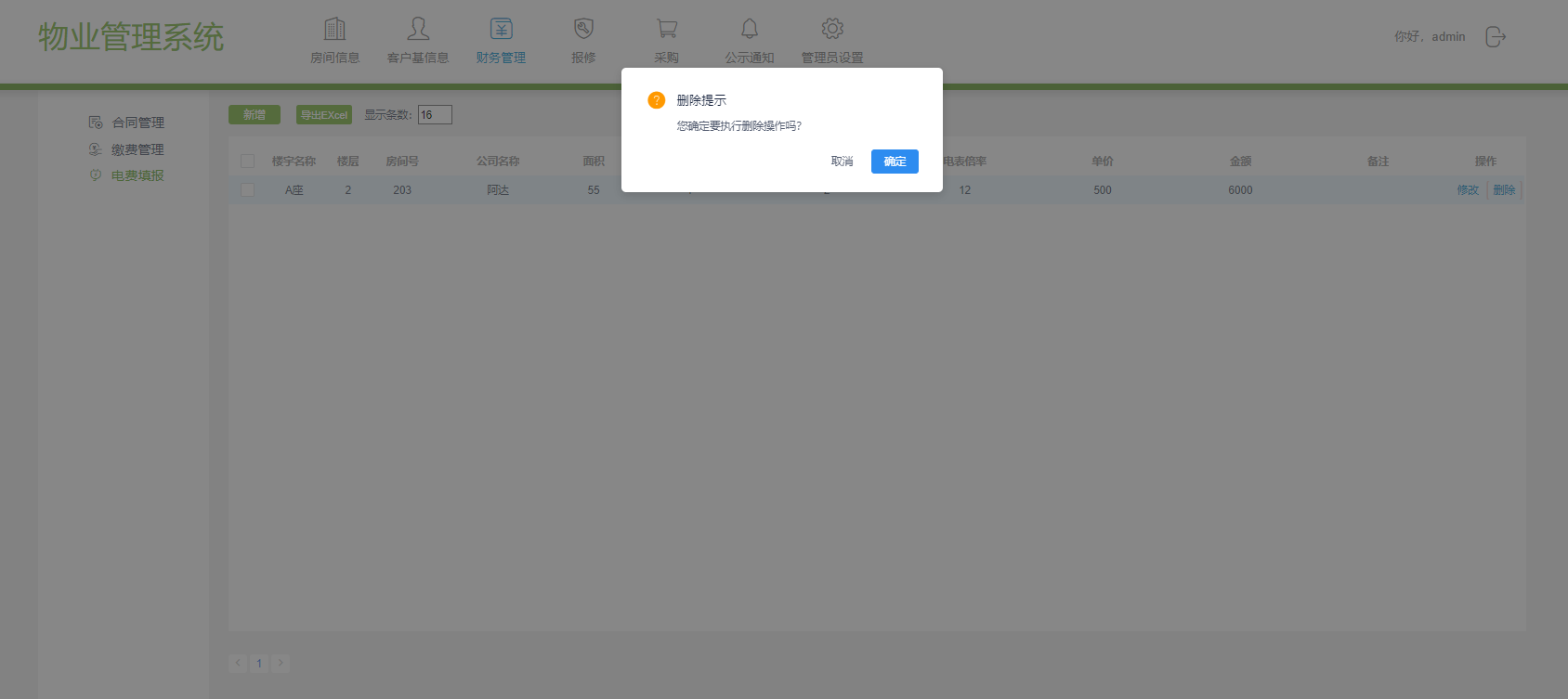
选择要修改的数据项，点击修改按钮，弹出修改电费填报框



修改电费填报信息后点击修改，修改成功。

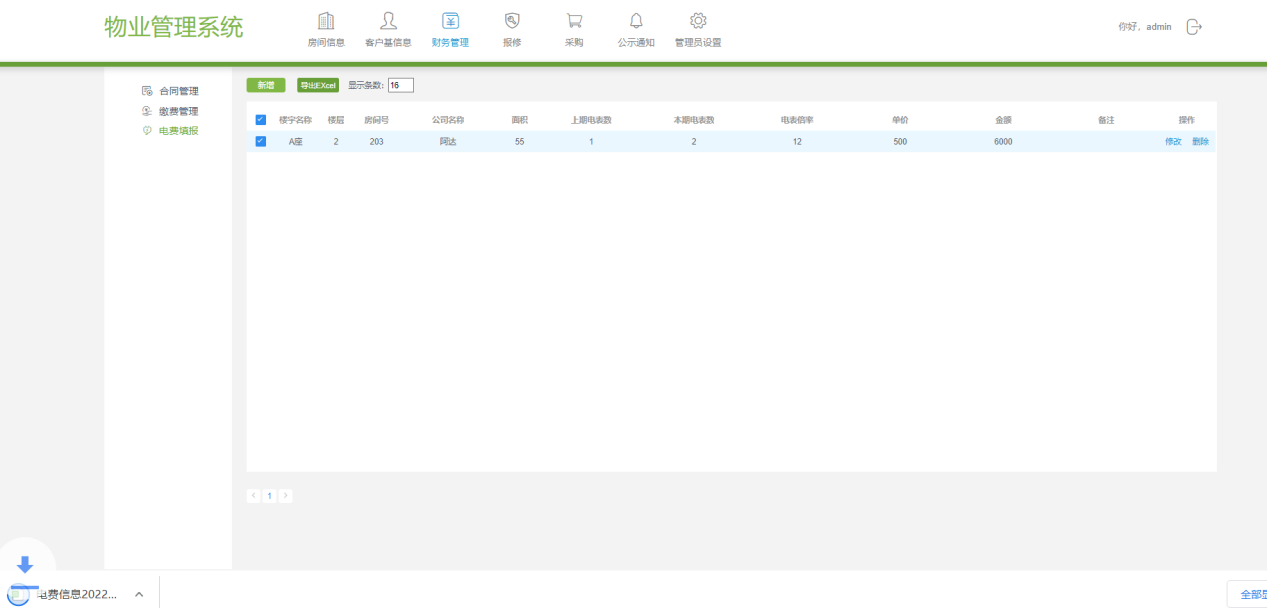
# 2.3.3.3、删除缴费管理

选择要删除的某一项，点击删除按钮（如果要全部删除，请在左侧多选框全选）



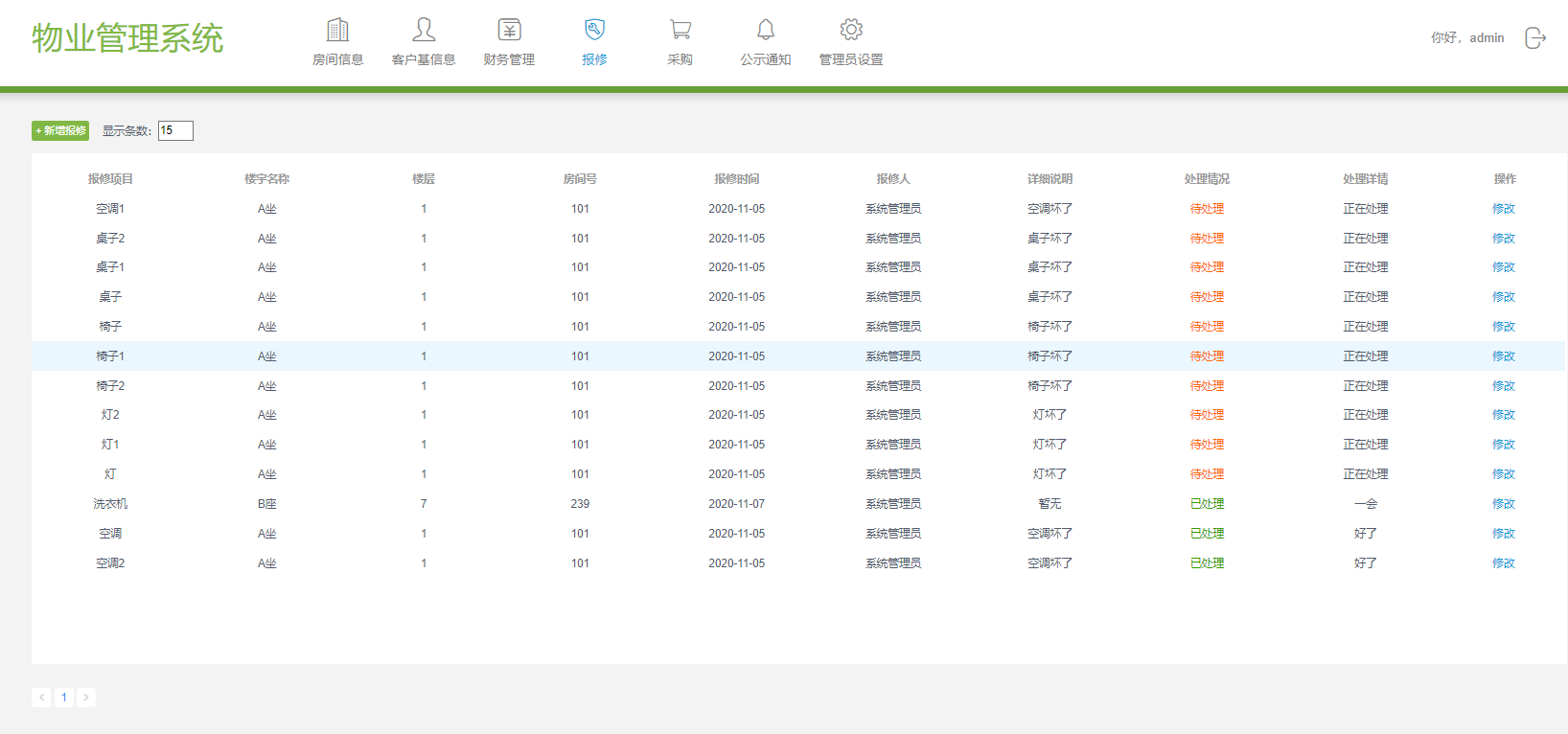
# 2.3.3.4、电费填报导出

选择要导出的某一项，点击导出按钮（如果要全部导出，请在左侧多选框全选）



### 2.4、物业管理系统-报修

点击报修按钮，页面显示报修管理界面。



### 2.4.1、添加报修管理

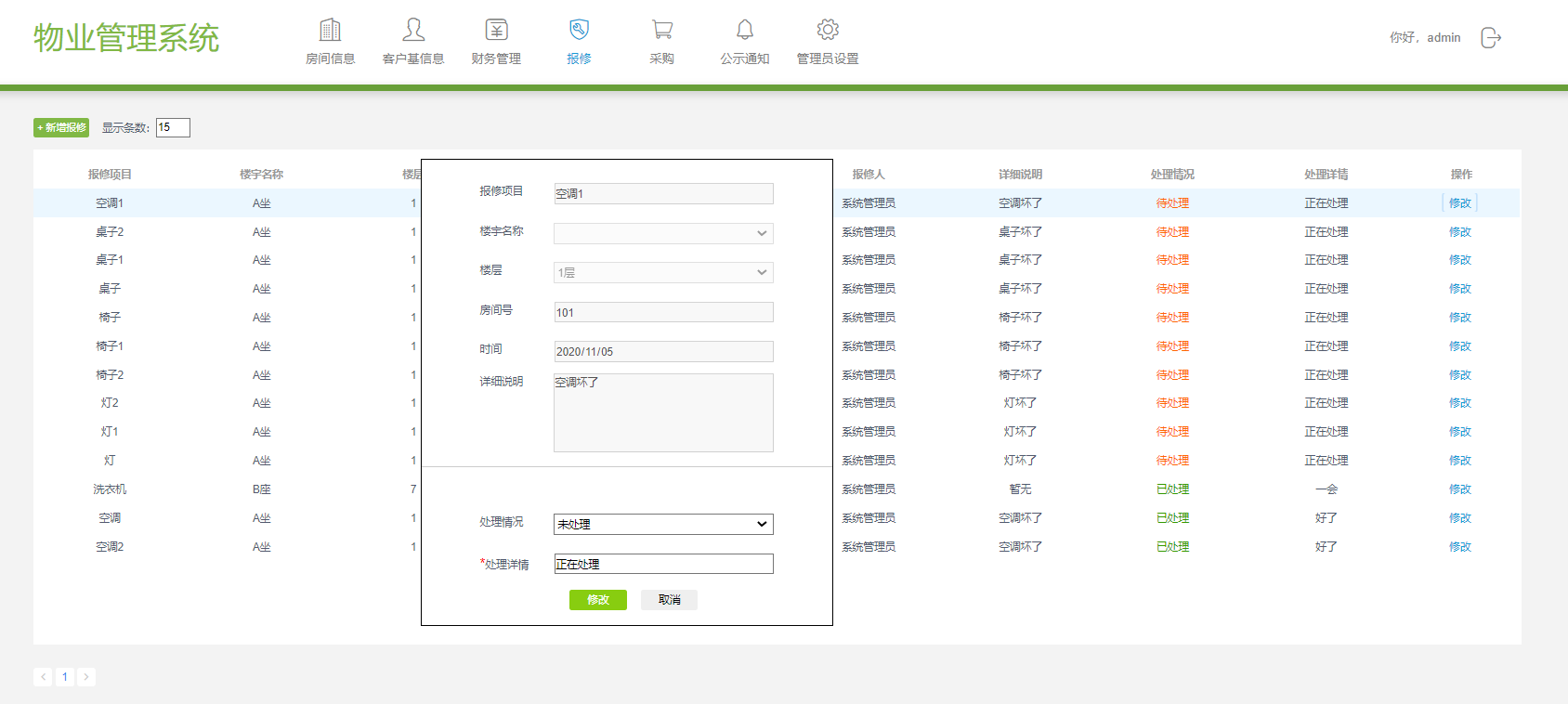
点击新增报修按钮，页面弹出报修管理框



填写报修信息，点击新增按钮，添加报修管理成功

### 2.4.2、修改报修管理

选择要修改的某一项，点击修改按钮，页面弹出修改报修管理框

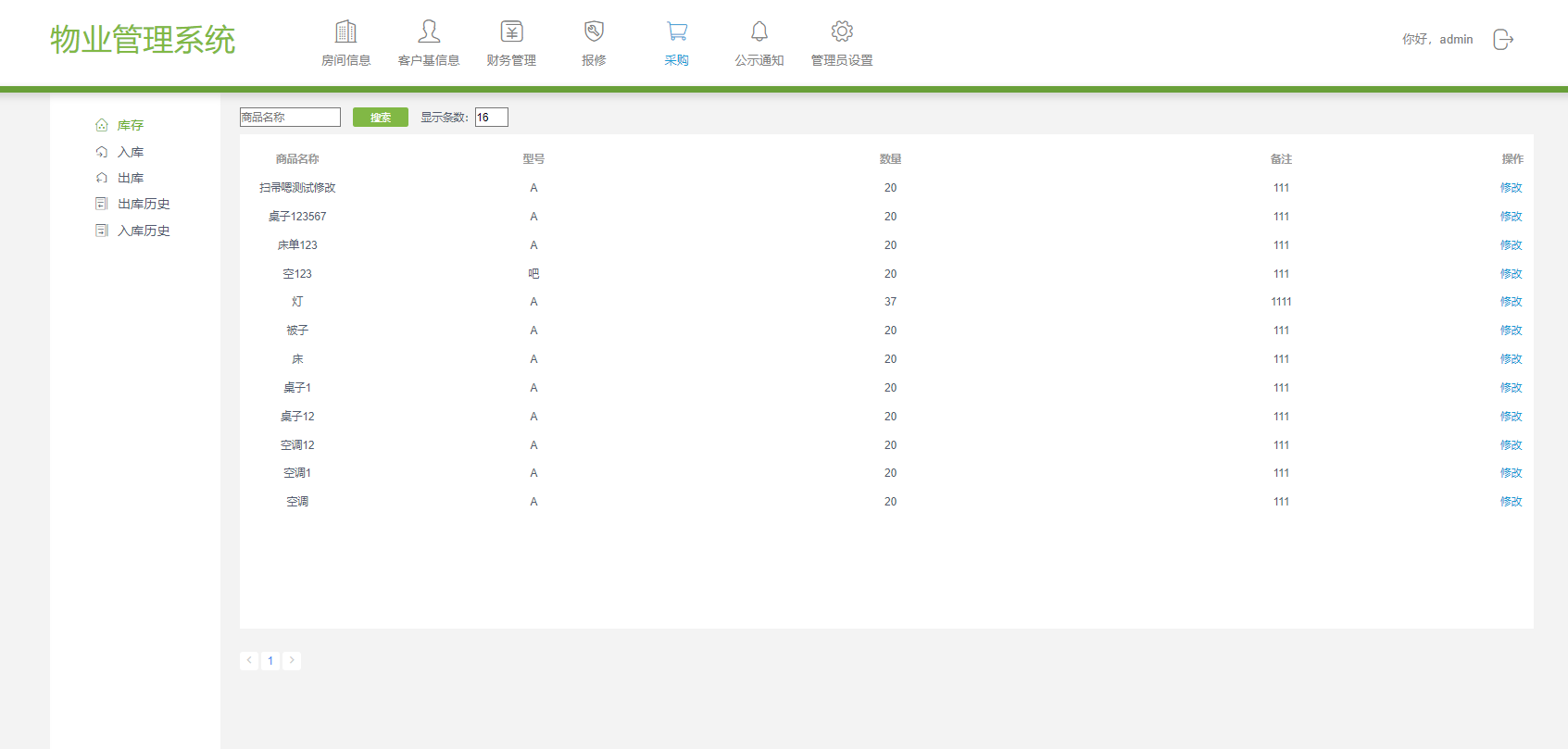


修改报修管理信息，点击修改按钮，报修管理信息修改成功

### 2.5、物业管理系统-采购

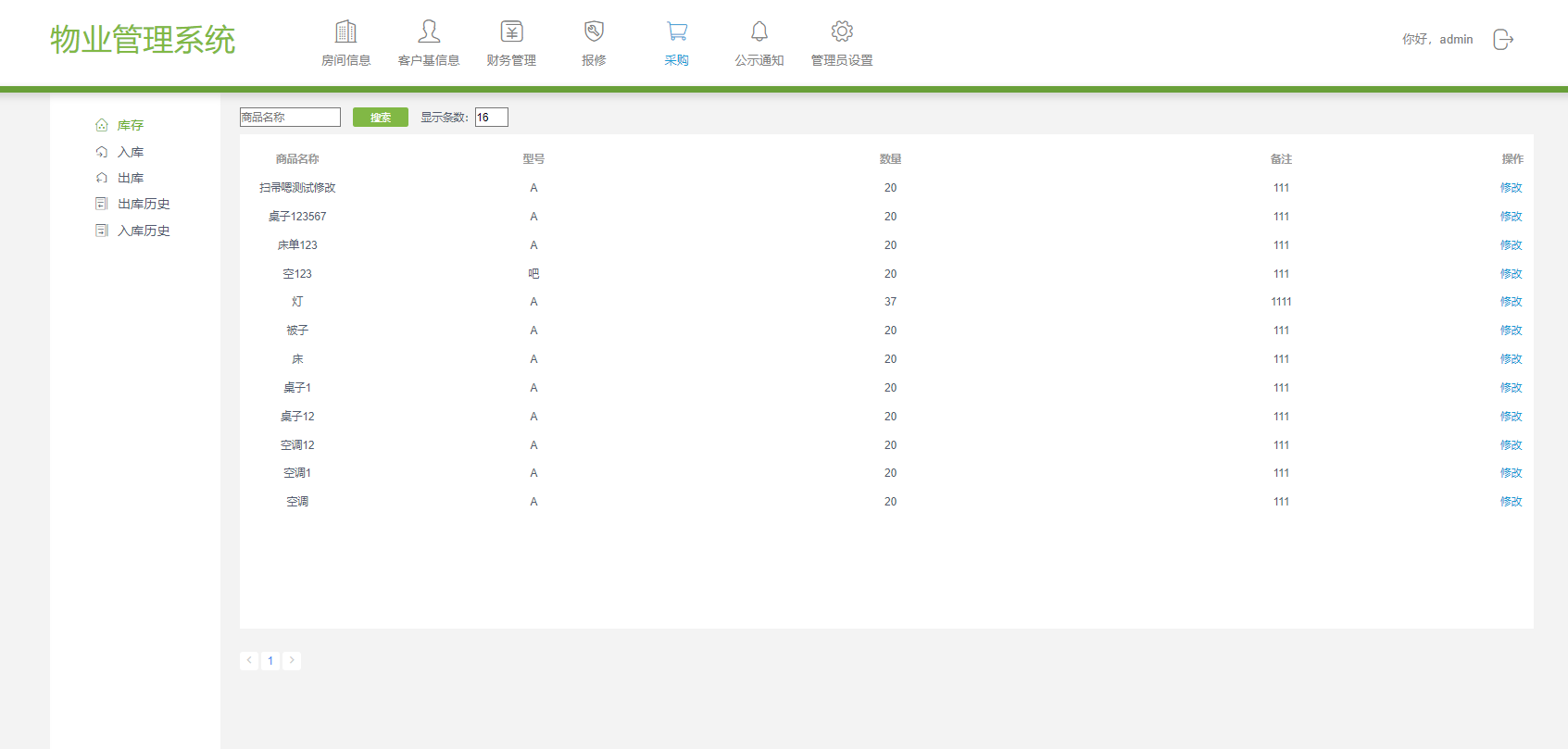
点击采购按钮，页面显示采购管理界面。左侧菜单列表包含库存、入库、出库、出库历史、

入库历史。



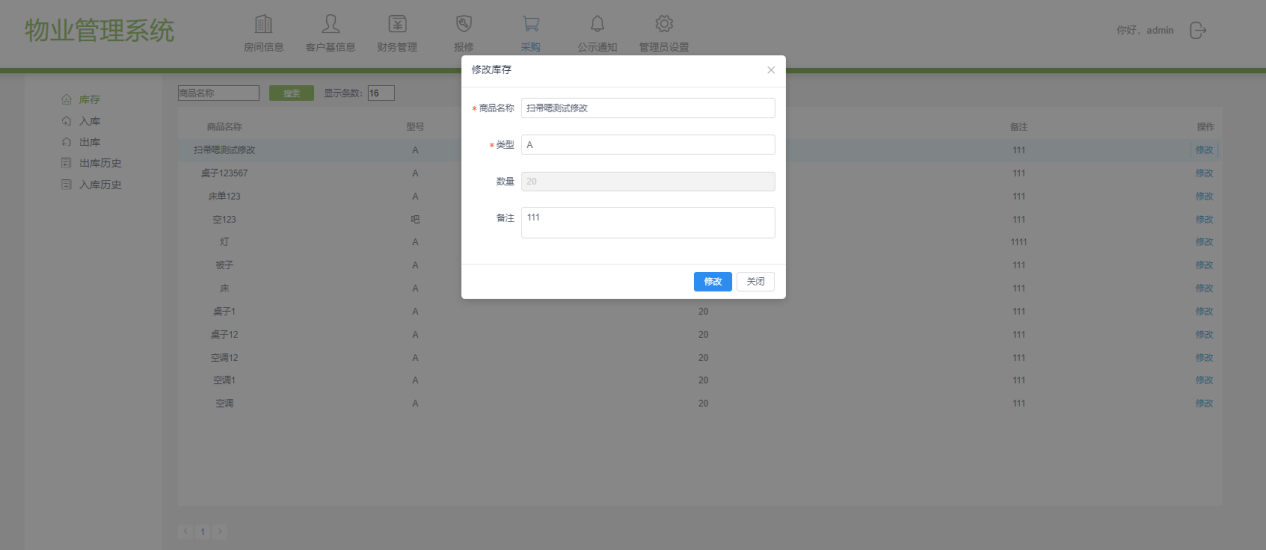
### 2.5.1、库存管理

点击库存管理，页面显示库存管理界面



### 2.5.1.1、修改采购管理

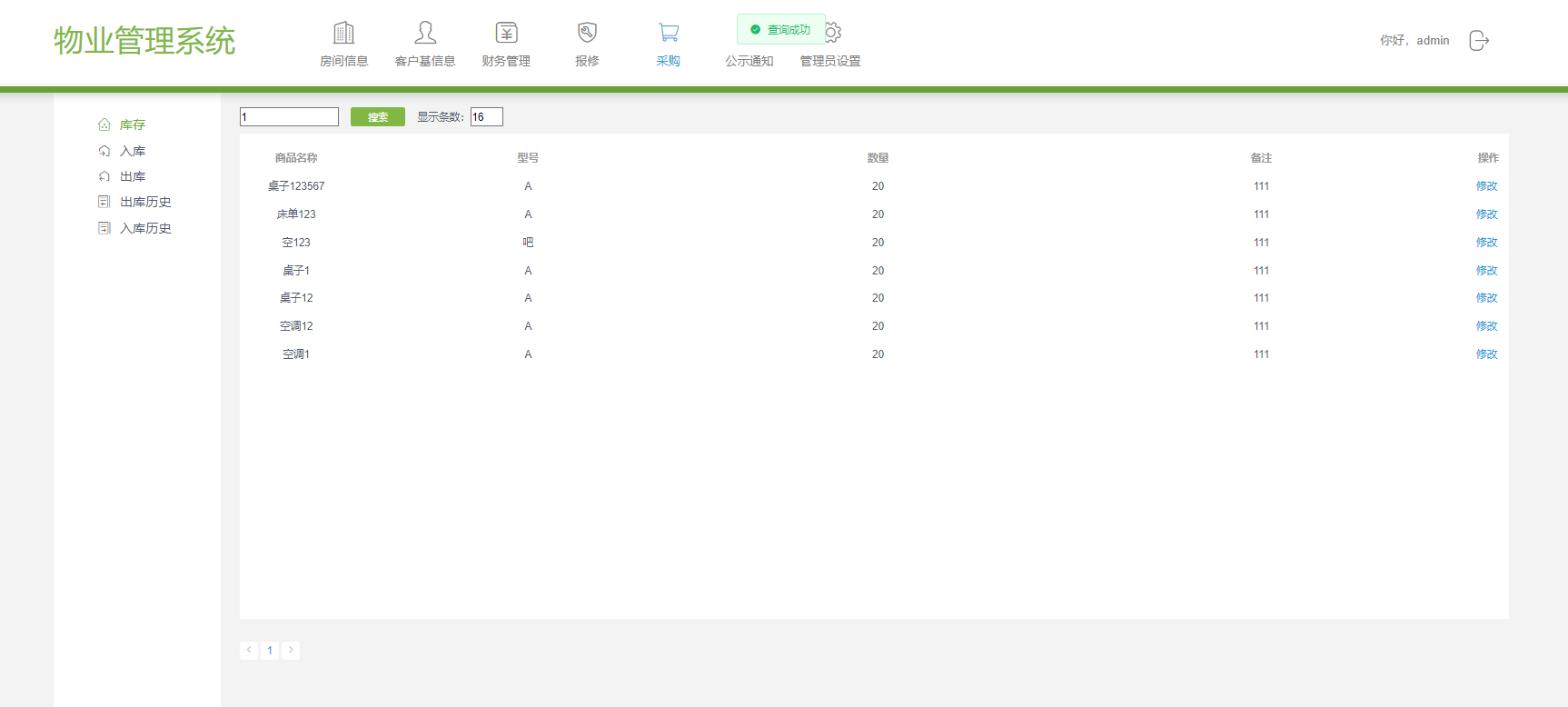
选择要修改的某一项，点击修改按钮，页面弹出修改采购管理框



修改报修管理信息，点击修改按钮，采购管理信息修改成功

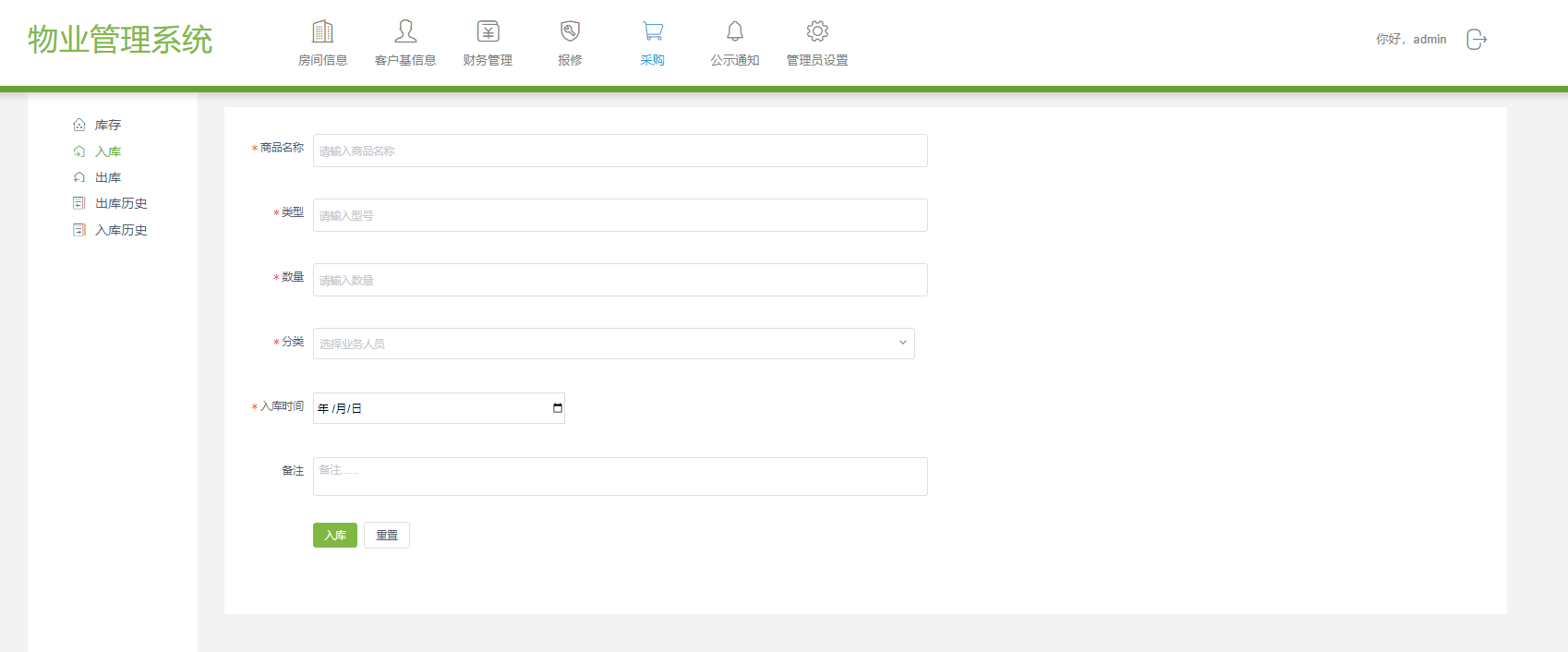
### 2.5.1.2、采购管理搜索

填写要搜索的商品名称，点击搜索按钮，界面显示搜索结果



### 2.5.2、入库管理

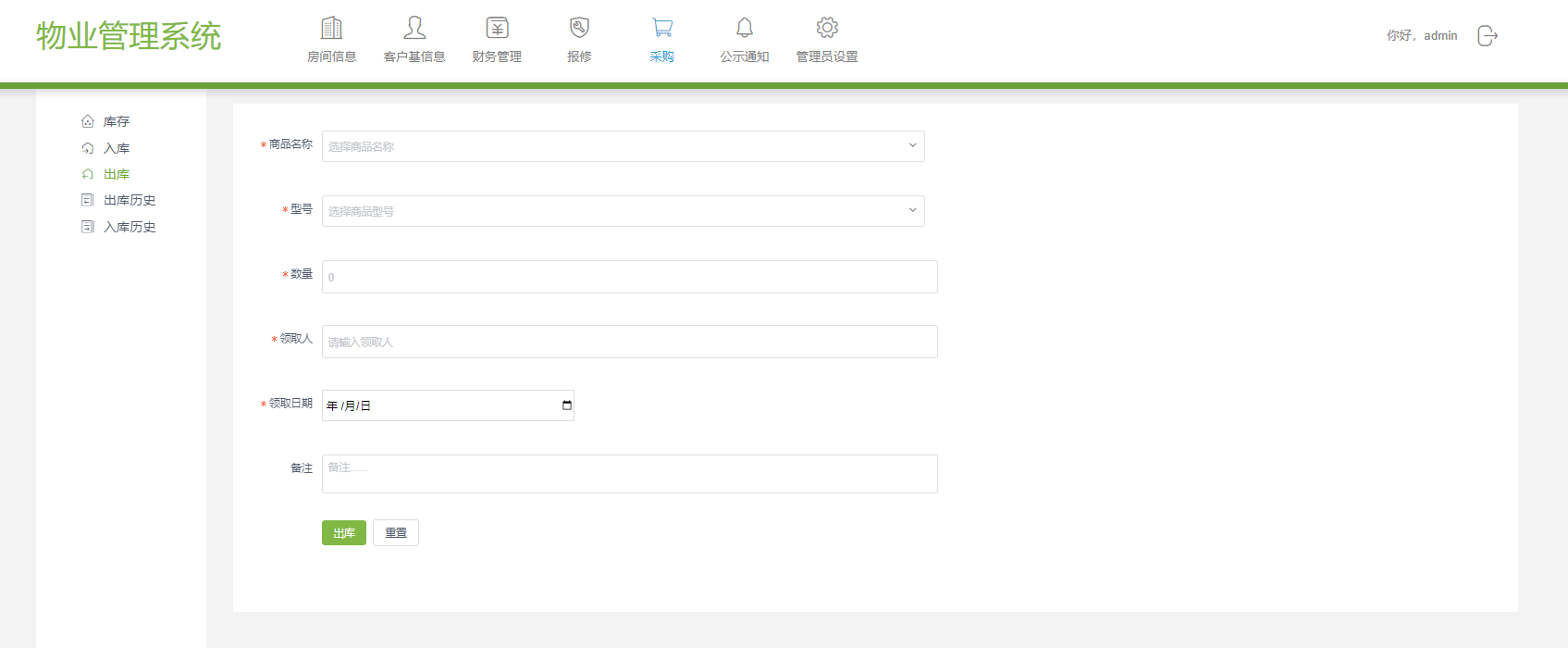
点击库存管理，页面显示入库管理界面



填写商品信息，点击入库按钮，添加入库管理成功

### 2.5.3、出库管理

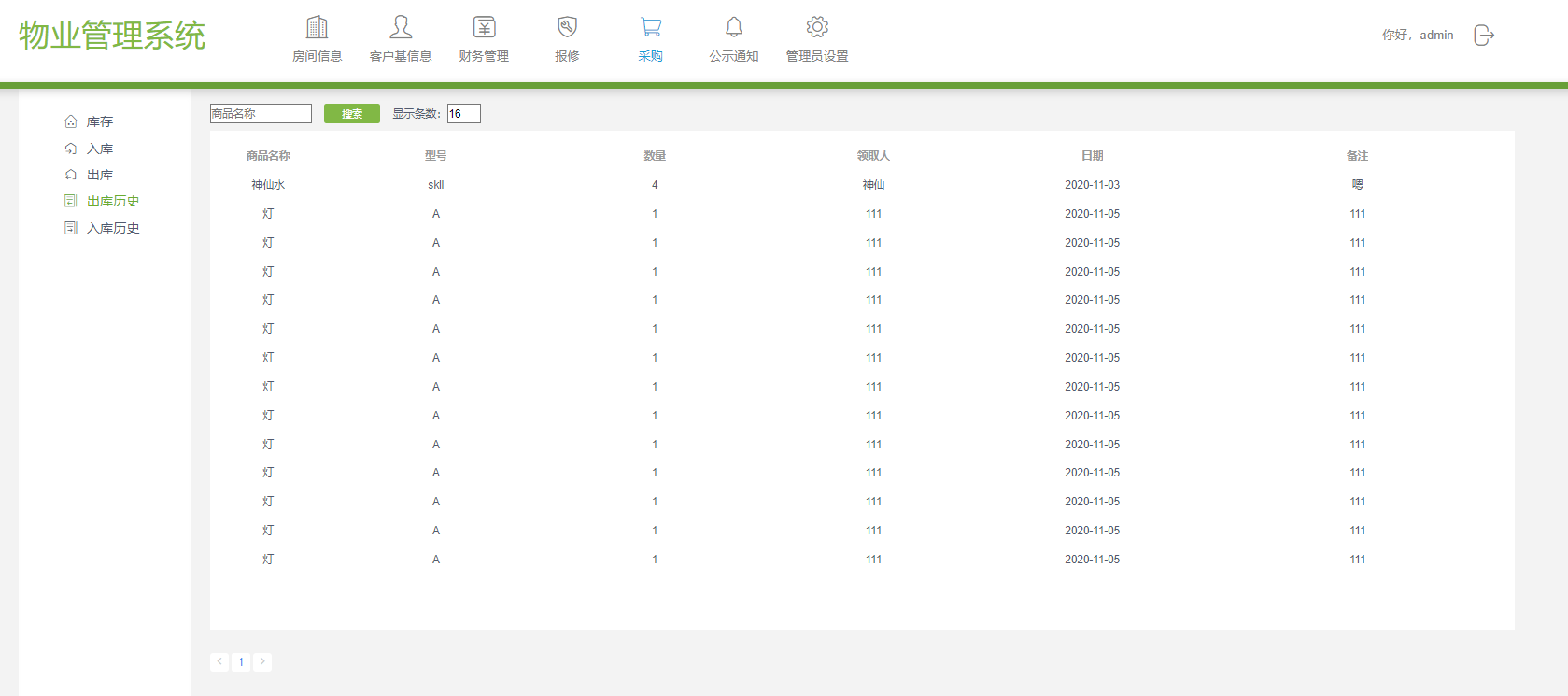
点击库存管理，页面显示出库管理界面



填写商品信息，点击出库按钮，添加出库管理成功

### 2.5.4、出库历史管理

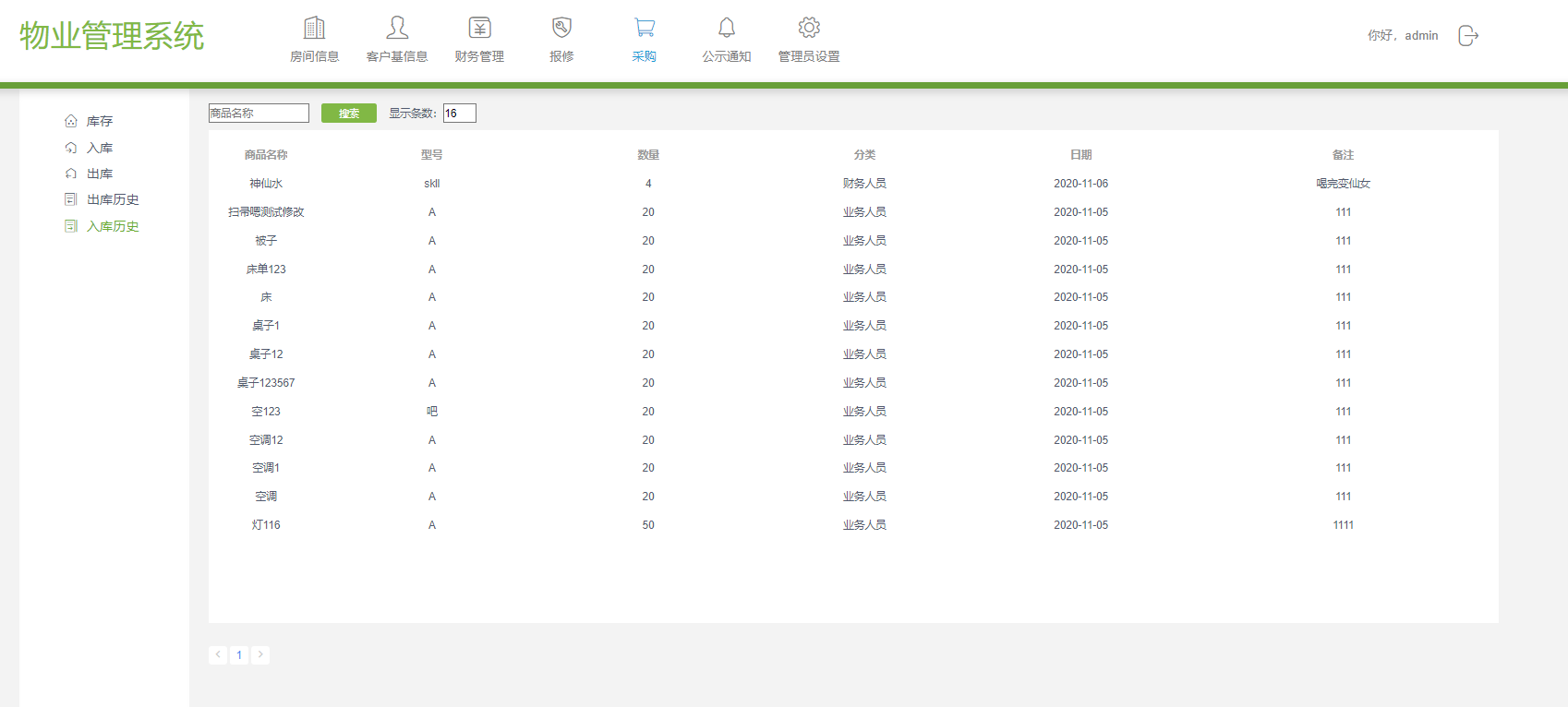
点击库存管理，页面显示出库历史管理界面



填写要搜索的商品名称，点击搜索按钮，界面显示搜索结果

### 2.5.5、入库历史管理

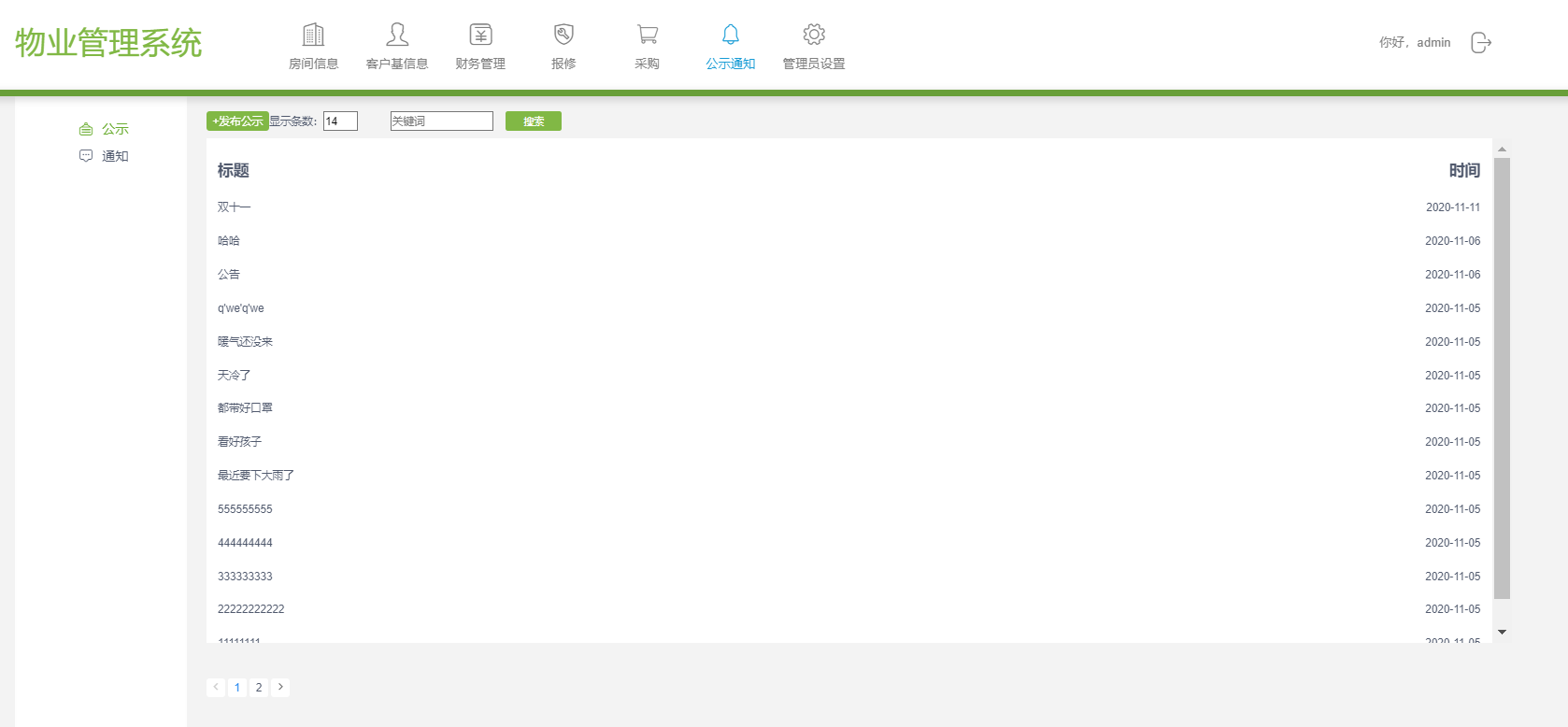
点击库存管理，页面显示入库历史管理界面



填写要搜索的商品名称，点击搜索按钮，界面显示搜索结果

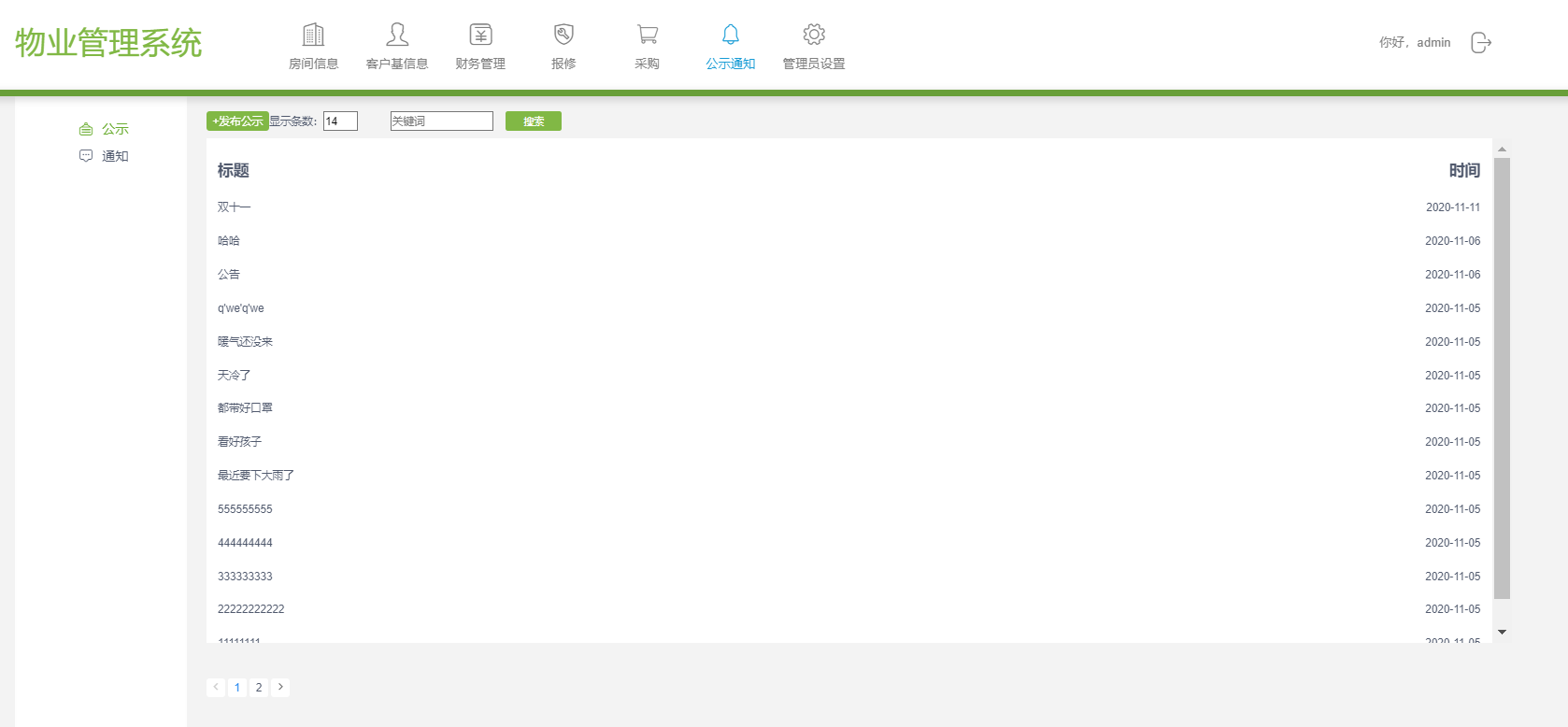
### 2.6、物业管理系统-公示通知

点击公示通知按钮，页面显示公示通知管理界面。左侧菜单列表包含公示、通知。



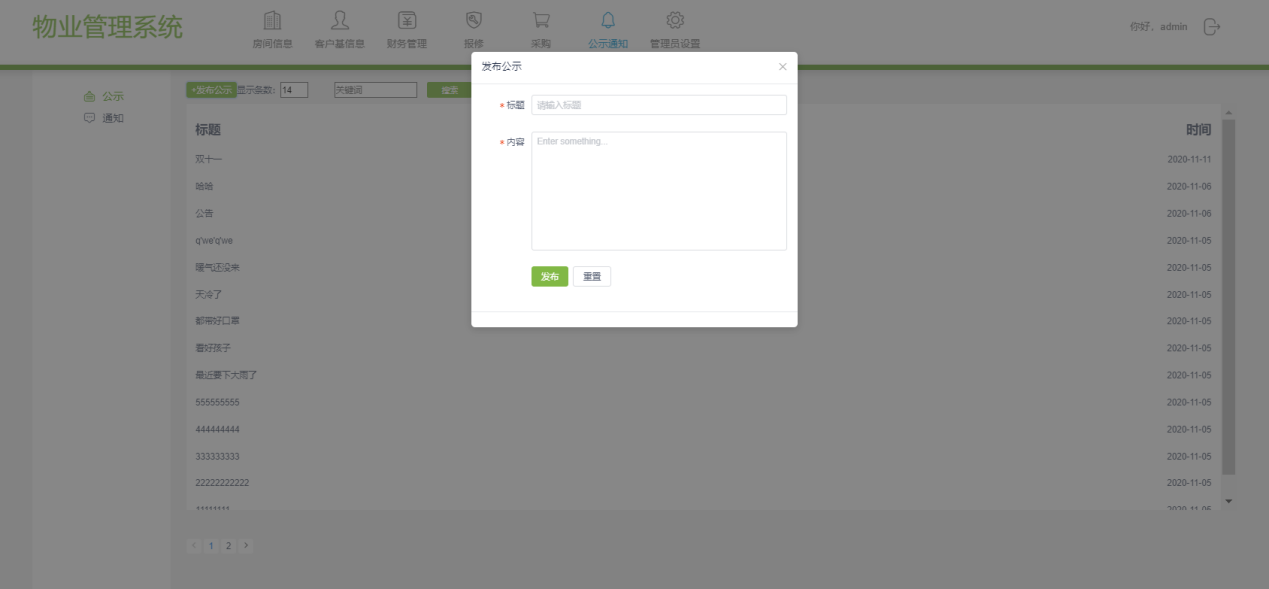
### 2.6.1、公示管理

点击公示管理，页面显示公示管理界面



### 2.6.1.1、发布公示管理

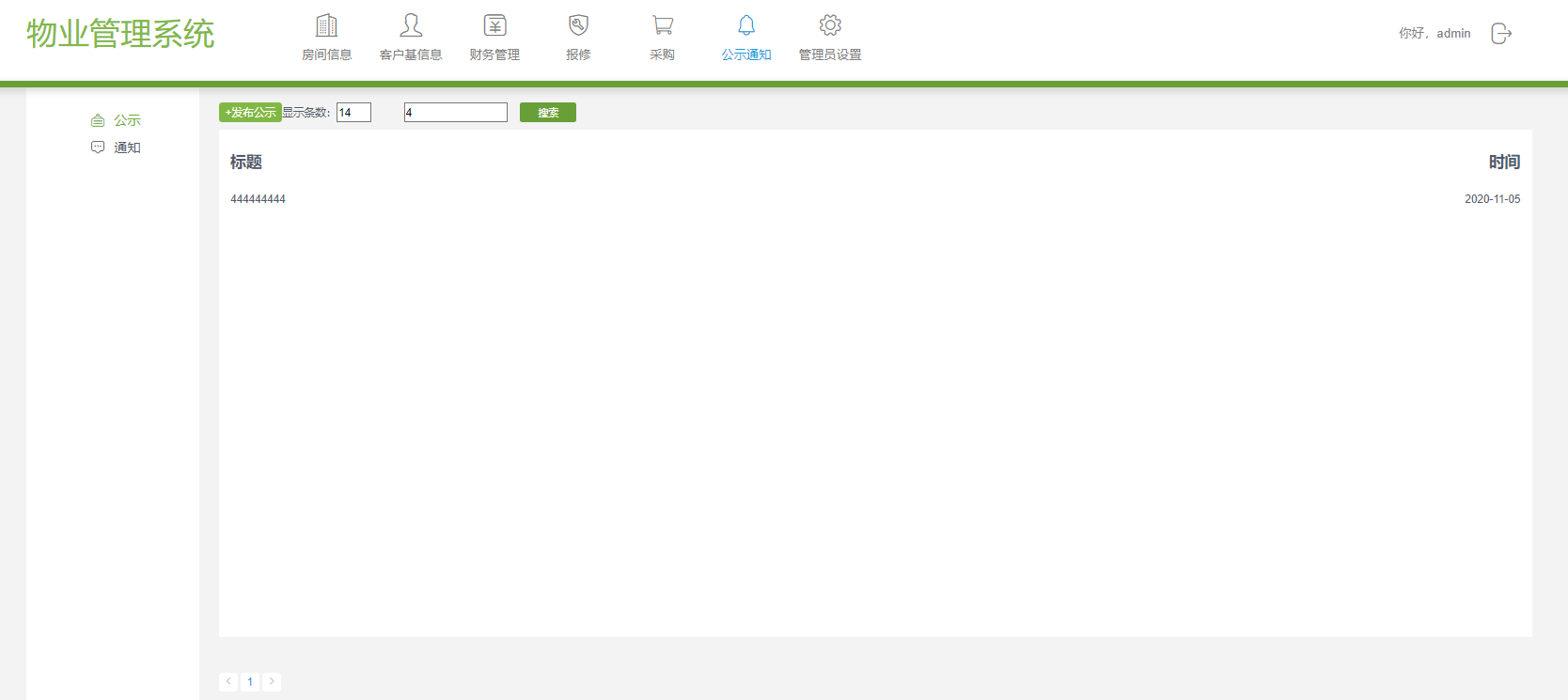
点击发布公示按钮，页面弹出公示管理框



填写公示信息，点击发布按钮，发布公示管理成功

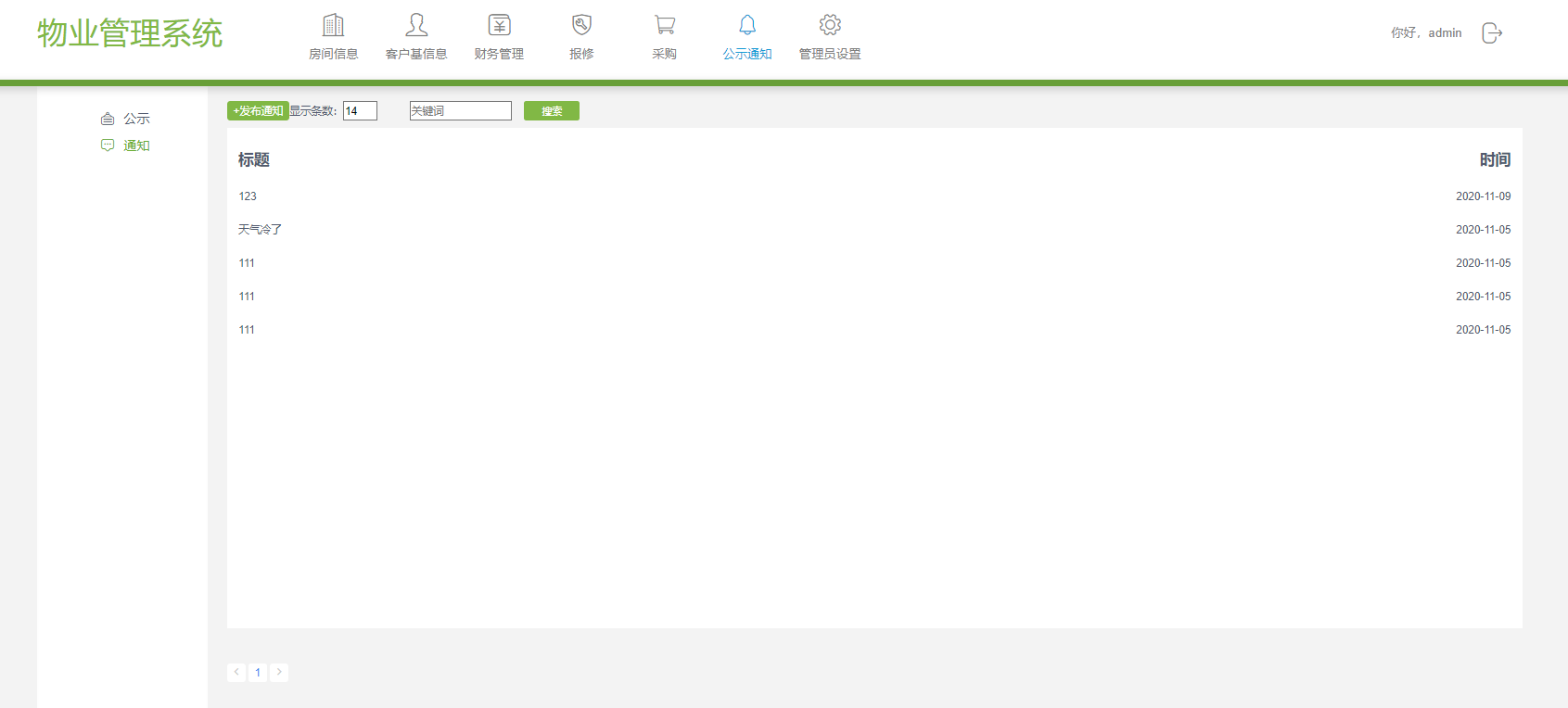
### 2.6.1.2、公示管理搜索

填写要搜索的关键词，点击搜索按钮，界面显示搜索结果



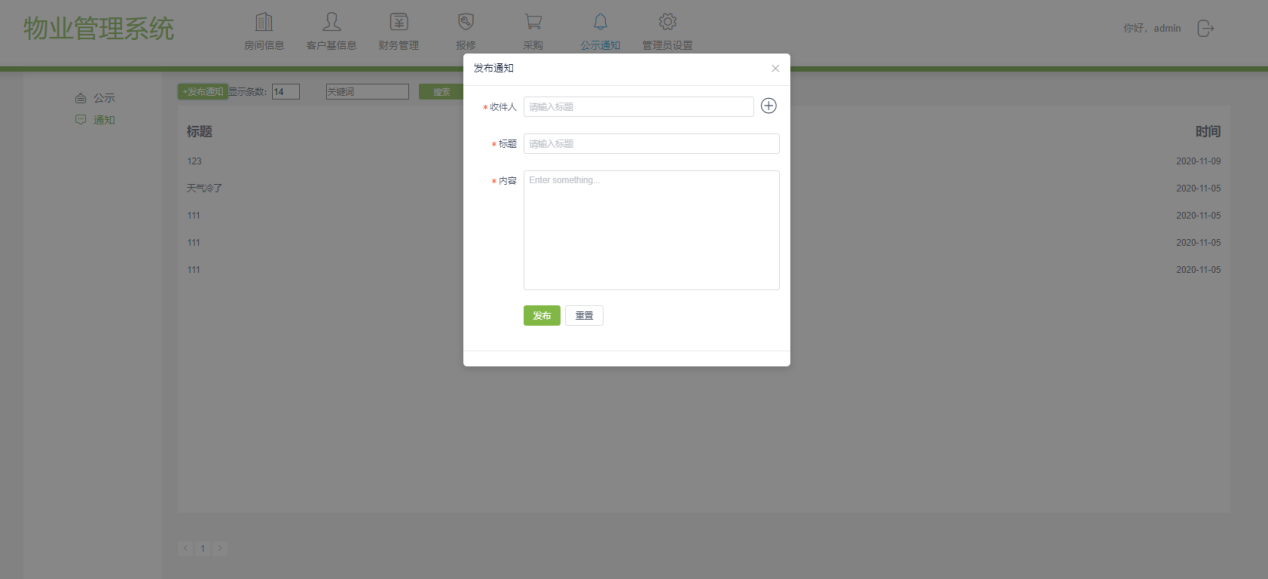
### 2.6.2、通知管理

点击通知管理，页面显示通知管理界面



### 2.6.2.1、发布通知管理

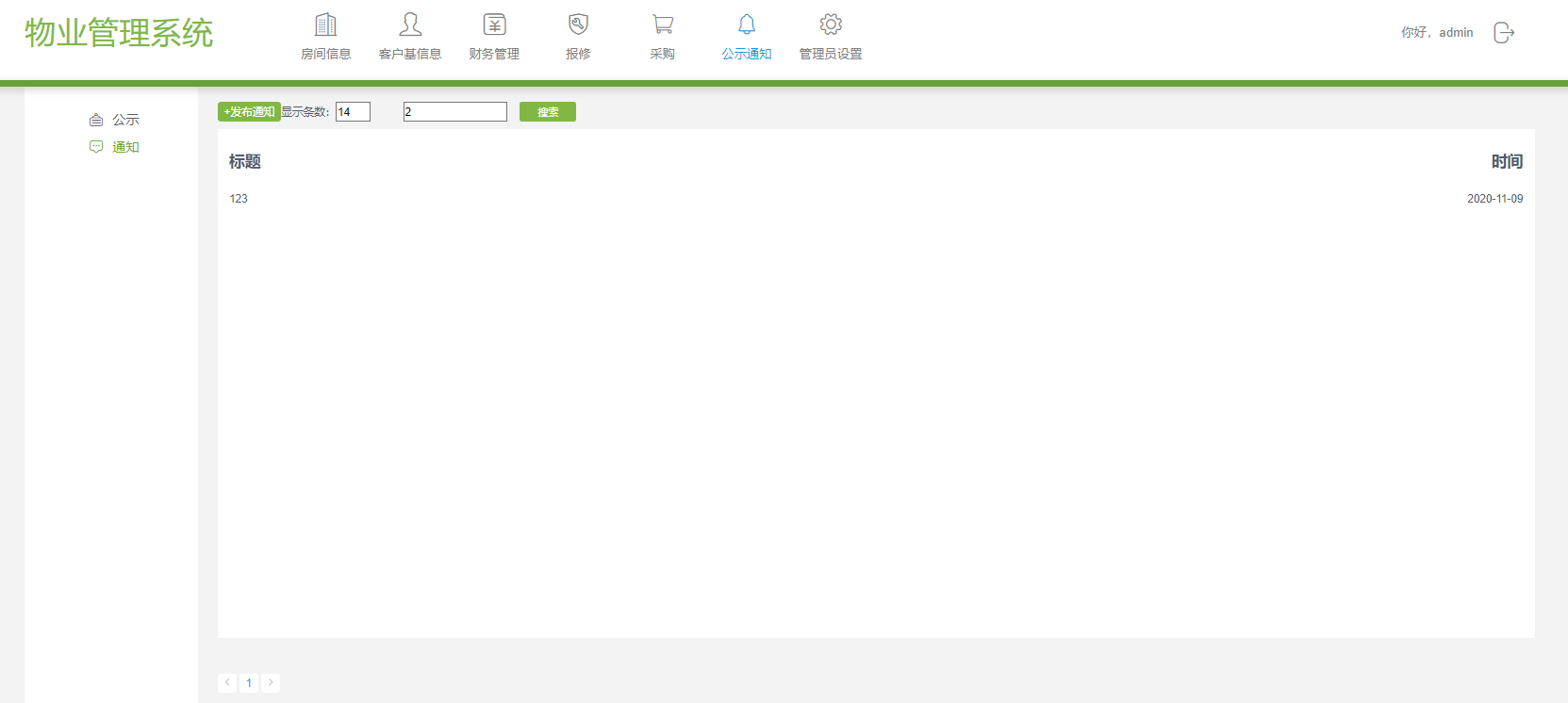
点击发布通知按钮，页面弹出公示管理框



填写通知信息，点击发布按钮，发布通知管理成功

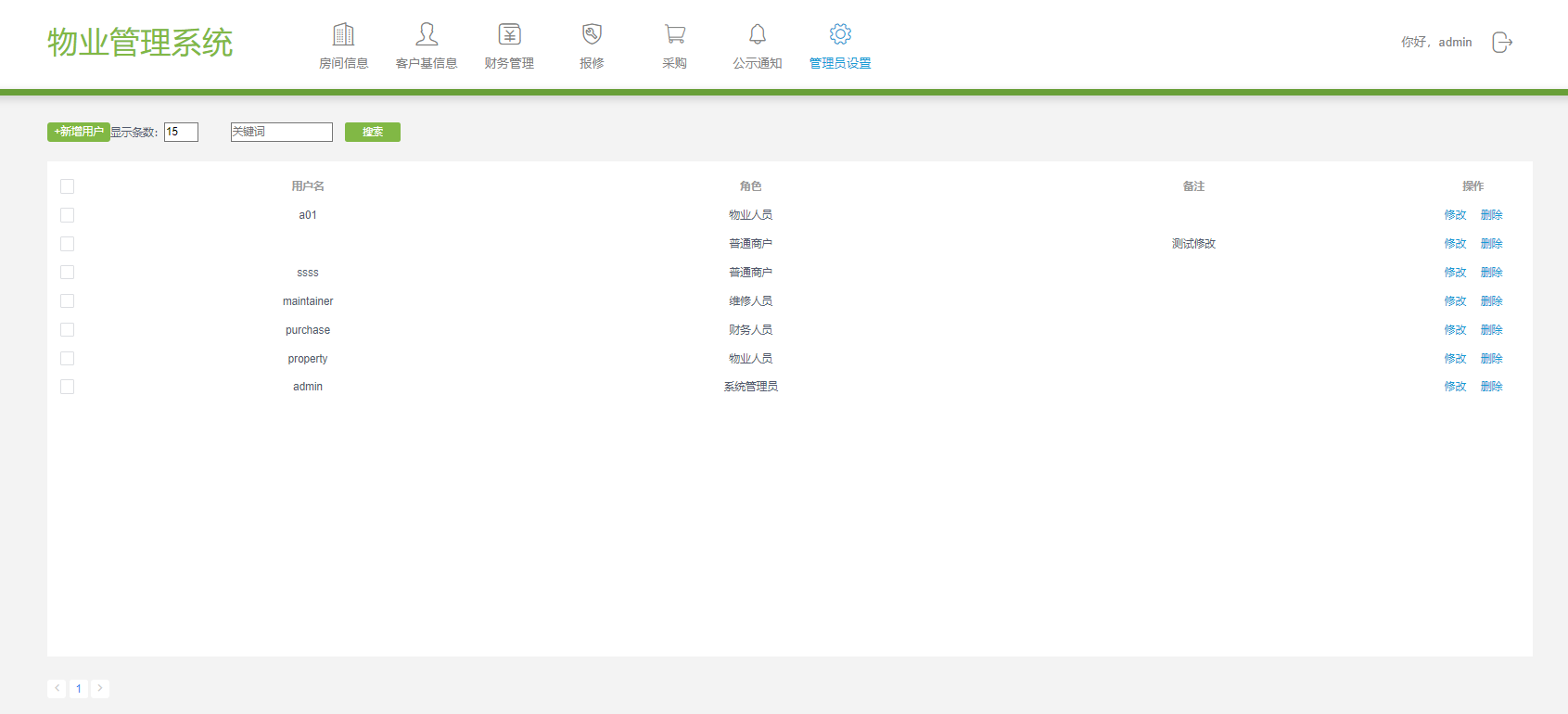
### 2.6.2.2、通知管理搜索

填写要搜索的关键词，点击搜索按钮，界面显示搜索结果



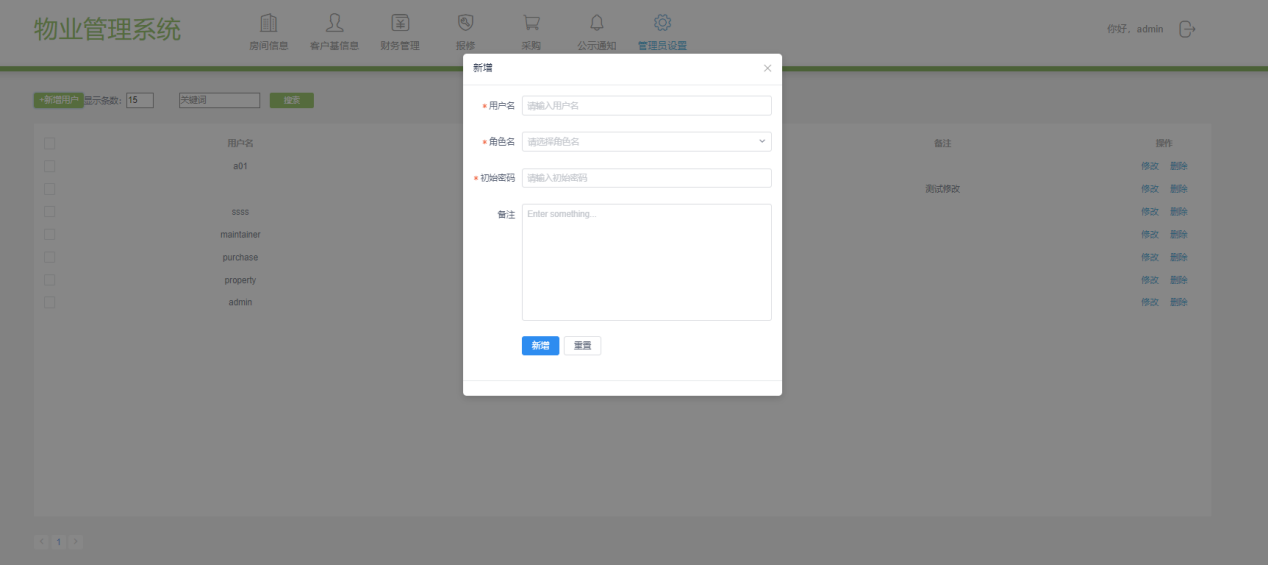
### 2.7、物业管理系统-管理员设置

点击管理员设置按钮，页面显示管理员设置管理界面。



### 2.7.1、添加管理员设置管理

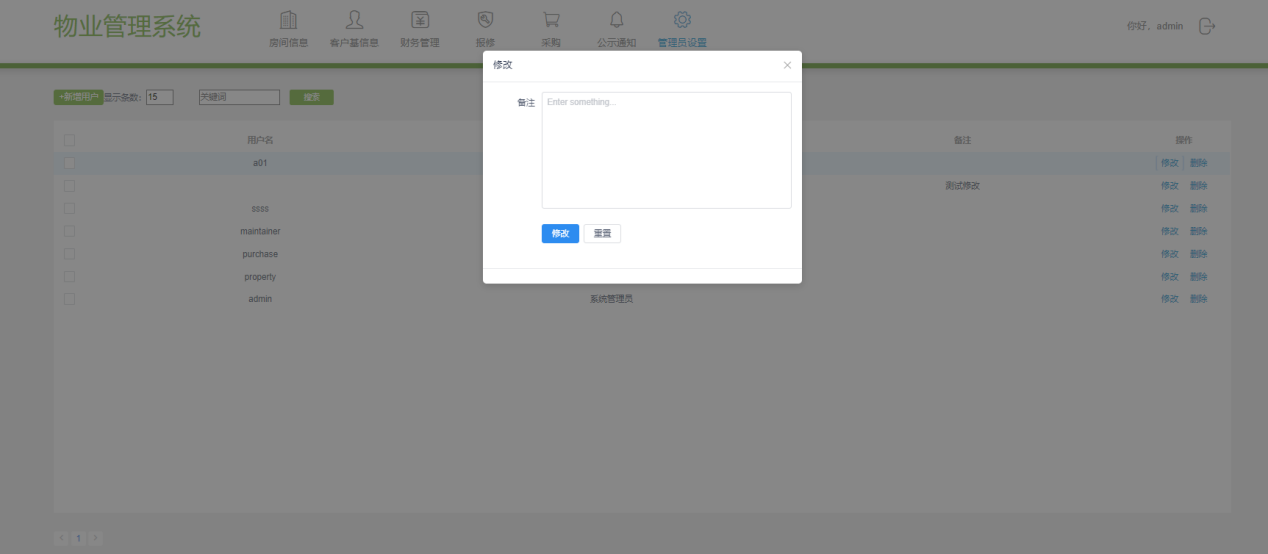
点击新增用户按钮，页面弹出管理员设置管理框



填写用户信息，点击新增按钮，添加管理员设置管理成功

### 2.7.2、修改管理员设置管理

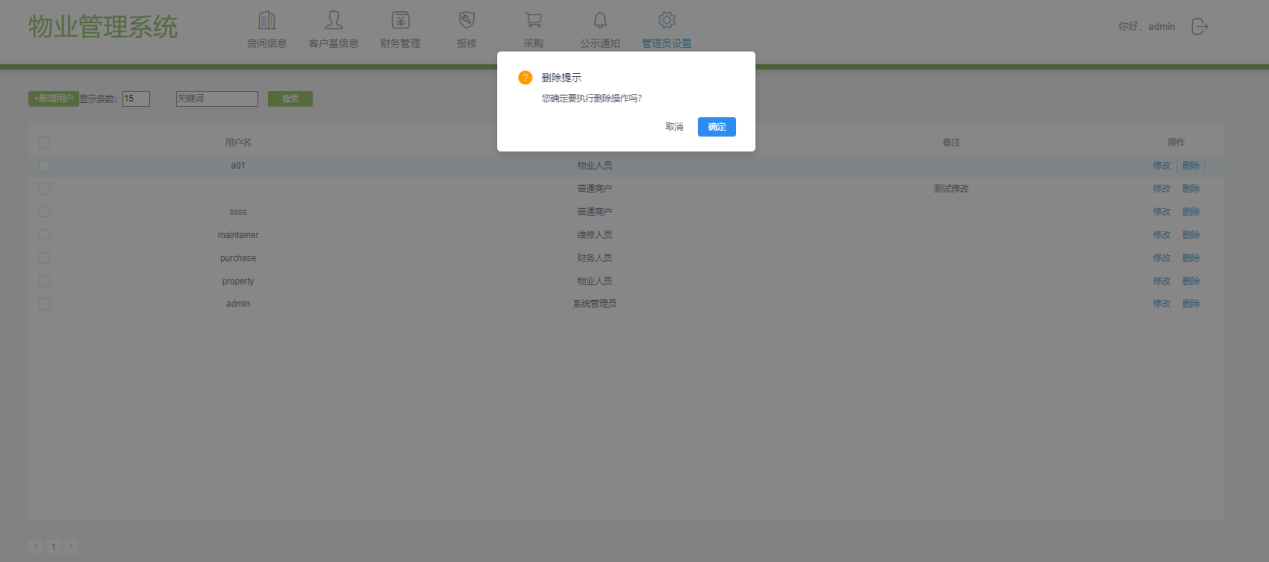
选择要修改的某一项，点击修改按钮，页面弹出修改管理员设置管理框



修改管理员设置管理信息，点击修改按钮，管理员设置管理信息修改成功

### 2.7.3、删除管理员设置管理

选择要删除的某一项，点击删除按钮（如果要全部删除，请在左侧多选框全选）



弹出操作提示框，点击确认，执行删除操作；点击取消则取消删除操作。

### 2.7.4、管理员设置管理搜索

选择要搜索的位置状态及排序方式，点击搜索按钮，界面显示搜索结果

